

# تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الخامس الابتدائي  
الفصل الدراسي الثاني  
2023 – 2024 م

كتاب التلميذ



# مقدمة الكتاب المدرسي

تشهد وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني مرحلة فارقة من تاريخ التعليم في مصر، فقد انطلقت إشارة البدء في التغيير الجذري لنظامنا التعليمي بدءاً من مرحلة رياض الأطفال حتى نهاية المرحلة الثانوية (التعليم 2.0). لتبدأ أول ملامح هذا التغيير من سبتمبر 2018 عبر تغيير مناهج مرحلة رياض الأطفال والصف الأول تلاها الصفوف الثاني والثالث والرابع الابتدائي. وفي 2022 بدأنا في تغيير منهج الصف الخامس الابتدائي وسنستمر في التغيير تبعاً للصفوف الدراسية التالية حتى عام 2030، إذ نعمل على إحداث نقلة نوعية في طريقة إعداد طلاب مصر ليكونوا شباباً ناجحين في مستقبل لا يمكننا التنبؤ بتفاصيله.

وتفخر وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بأن تقدم هذه السلسلة التعليمية الجديدة، فضلاً عن المواد التعليمية الرقمية التي تعكس رؤيتها عن رحلة التطوير. ولقد كان هذا العمل نتاجاً لكثير من الدراسات والمقارنات والتفكير العميق والتعاون مع الكثير من علماء التربية في كل من المؤسسات الوطنية والعالمية لكي نصوغ رؤيتنا في إطار قومي إبداعي ومواد تعليمية ورقية ورقمية فعالة.

وتتقدم وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني بكل الشكر والتقدير لمركز تطوير المناهج والمواد التعليمية ومديرته وفريقها الرائع على وجه التحديد، كما نتقدم بالشكر لمستشاري الوزير وكذلك مديري عموم المواد الدراسية، وكذلك تخص بالشكر والعرفان مؤسسة ديسكفري التعليمية، ومؤسسة ناشيونال جيوغرافيك ليرنينج، ومؤسسة نهضة مصر، ومؤسسة لونجمان مصر، ومنظمة اليونيسف، ومنظمة اليونسكو، والبنك الدولي لمساهماتهم في تطوير إطار المناهج الوطنية بمصر، وكذلك أساتذة كليات التربية المصرية لمشاركتهم الفاعلة في إعداد إطار المناهج الوطنية في مصر. وأخيراً نتقدم الوزارة بالشكر لكل فرد في قطاعات وزارة التربية والتعليم الذين ساهموا في إثراء هذا العمل.

إن تغيير نظامنا التعليمي لم يكن ممكناً من دون الإيمان العميق لدى القيادة السياسية المصرية بضرورة التغيير، فالإصلاح الشامل للتعليم في مصر هو جزء أصيل من رؤية السيد الرئيس عبد الفتاح السيسي لإعادة بناء المواطن المصري. ولقد تم تفعيل تلك الرؤية بالتنسيق الكامل مع السادة وزراء التعليم العالي والبحث العلمي، والثقافة، والشباب والرياضة. إن نظام التعليم (2.0) هو جزء من مجهود وطني كبير ومتواصل للارتقاء بمصر إلى مصاف الدول المتقدمة لضمان مستقبل عظيم لجميع مواطنيها.

## كلمة السيد وزير التربية والتعليم والتعليم الفني

أبنائي الطلاب .. زملائي المعلمين

بكل فخر واعتزاز يسعدني أن أشارككم تلك المرحلة الحاسمة في ملحمة التنمية الشاملة المستدامة، ويشارك فيها جميع أطراف الشعب المصري العظيم، وهذا يستدعي أن يكون لدينا منظومة تعليمية قوية تنتج جيلاً قادرًا على مواجهة التحديات الكبرى التي يشهدها العالم في الوقت الحاضر، وأن تكون له الريادة في امتلاك مهارات المستقبل؛ ولهذا فإن الدولة المصرية تحرص على ترسيخ العلم من خلال بناء منظومة تعليمية على قدر عال من الجودة، تمكن أبنائها من مهارات العصر وتجعلهم قادرين على خوض مسارات التنافسية الإقليمية والعالمية في وقت يشهد العالم فيه ثورات صناعية متعاقبة.

وهذا يحتم علينا أن يكرس نظامنا التعليمي التأكيد على المهارات والفهم العميق وإنتاج المعرفة، وذلك من خلال بناء منظومة مناهج حديثة تتواءم مع التغيرات الحادثة على كافة الأصعدة، وتؤكد على التربية من أجل تنمية المهارات والقيم وعلى تكامل المعارف، وتعدد مصادر التعلم، ودمج التكنولوجيا لإثراء العملية التعليمية وتحسين نواتجها، وأن تتضمن أهم القضايا المعاصرة على كافة المستويات.

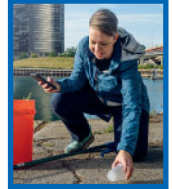
وعلى أن نتكاتف جميعًا لمواصلة رحلة التطوير الدائم في ركائز التعليم، وتوفير أساليب الحداثة في منظومتنا التعليمية، والاهتمام بعناصرها، ودعمها بكل ما يسهم في ريادتها، للوصول إلى نظام تعليمي متميز.

تمنيتي لأبنائي الطلاب ولزملائي المعلمين بدوام التوفيق.

الأستاذ الدكتور رضا حجازي

وزير التربية والتعليم والتعليم الفني

8	المواطنة الرقمية	المحور الثالث
10	المستكشف النشط	الدرس 1
14	المواطنة الرقمية والمسئولية الاجتماعية	الدرس 2
18	التواصل عبر الإنترنت	الدرس 3
22	مواقع المعلومات	الدرس 4
26	خدمات الإنترنت التجارية وغير التجارية	الدرس 5
30	استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإنشاء محتوى	الدرس 6
34	كيفية اختيار المصادر المتاحة عبر الإنترنت	الدرس 7
38	إرشادات للتواصل المتزامن وغير المتزامن	الدرس 8
42	مراجعة المحور الثالث	





## المحور الرابع

### مشروعات برمجية

44

46

50

54

58

62

66

70

74

78

80

المستكشف النشط

كيف تعمل الأجهزة الرقمية

مقدمة إله الأعداد الثنائية

تحديد الاحتياجات لتنفيذ مشروع رقمي

جمع البيانات وعرض المعلومات

عرض المعلومات بطريقة جذابة

إنتاج عرض تقديمي فعال

مبادئ تصميم صفحات الإنترنت

مراجعة المحور الرابع

مشروع الفصل الدراسي الثاني

الدرس 1

الدرس 2

الدرس 3

الدرس 4

الدرس 5

الدرس 6

الدرس 7

الدرس 8



# مصفوفة المدى والتتابع

## المحور الثالث

السؤال الرئيسي: كيف تساعدنا أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التواصل مع الناس من حول العالم؟



الموضوعات		تكامُل المهارات	الدرس
القضايا والتحديات	القيم	المهارات الحياتية	
قضايا المواطنة: الوحدة الوطنية، الولاء والانتماء قضايا العولمة: المواطنة الرقمية	القيم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: حلّ المشكلات	الدرس 1 المستكشف النشط
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي، المواطنة الرقمية قيم المواطنة: الوعي بالحقوق والواجبات، الانتماء	قيم الذات: الاستقلالية قيم التعايش: الاحترام	تعلم لتعرف: التفكير الناقد تعلم لتعايش مع الآخرين: التواصل	الدرس 2 المواطنة الرقمية والمسئولية الاجتماعية
قضايا البيئة والتنمية: المشاركة الاجتماعية قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	القيم العلمية: تقدير التكنولوجيا	تعلم لتعمل: صنع القرار تعلم لتعرف: التفكير الناقد تعلم لتعايش مع الآخرين: التواصل	الدرس 3 التواصل عبر الإنترنت
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	القيم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعلم: حلّ المشكلات	الدرس 4 مواقع المعلومات
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	قيم العمل: المثابرة	تعلم لتعرف: التفكير الناقد	الدرس 5 خدمات الإنترنت التجارية وغير التجارية
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	قيم العمل: التعاون	تعلم لتعرف: الإبداع	الدرس 6 استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإنشاء محتوى
قضايا المواطنة: الوحدة الوطنية، الولاء والانتماء قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	القيم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: حلّ المشكلات تعلم لتعمل: صنع القرار	الدرس 7 كيفية اختيار المصادر المتاحة عبر الإنترنت
قضايا العولمة: التواصل الحضاري، المواطنة الرقمية، الوعي التكنولوجي	قيم التعايش: المشاركة	تعلم لتعايش مع الآخرين: التواصل تعلم لتعمل: الإنتاجية	الدرس 8 إرشادات للتواصل المتزامن وغير المتزامن

## المحور الرابع

السؤال الرئيسي: كيف يمكن لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المساهمة في حلّ المشكلات التي نواجهها في حياتنا اليومية؟



الموضوعات		تكمّل المهارات		الدرس
القضايا والتحديات	القيّم	المهارات الحياتية		
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي، المواطنة الرقمية، التواصل الحضاري	القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: الإبداع تعلم لتعلم: الإنتاجية	• كيفية استخدام التكنولوجيا لحلّ المشكلات.	الدرس 1 المستكشف النشاط
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	قيّم العمل: المثابرة القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: حلّ المشكلات	• تثبيت البرمجيات. • تحديث البرمجيات. • اكتشاف مشكلة توقّف الشاشة عن الاستجابة وحلّها.	الدرس 2 كيف تعمل الأجهزة الرقمية
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي، التواصل الحضاري	القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: حلّ المشكلات تعلم لتعرف: التفكير الناقد	• الأعداد الثنائية	الدرس 3 مقدمة إلى الأعداد الثنائية
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي	القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: حلّ المشكلات تعلم لتعرف: الإبداع	• تحديد الاحتياجات لمشروع رقمي.	الدرس 4 تحديد الاحتياجات لتنفيذ مشروع رقمي
قضايا البيئة والتنمية: التلوث البيئي	قيّم العمل: الكفاءة	تعلم لتعرف: الإبداع	• جمع البيانات • عرض المعلومات	الدرس 5 جمع البيانات وعرض المعلومات
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي قضايا المواطنة: الوعي القانوني	القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: الإبداع تعلم لتعلم: الإنتاجية	• عرض المعلومات بطريقة جذّابة. • مايكروسوفت وورد وباوربوينت. • صانع الأفلام.	الدرس 6 عرض المعلومات بطريقة جذّابة
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي، التواصل الحضاري	القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء قيّم العمل: الكفاءة	تعلم لتعرف: الإبداع تعلم لتعيش: ضبط النفس	• ابتكار عرض تقديمي فعّال. • لوحات العمل. • قاعدة ٣٠-٢٠-١٠ في برنامج العروض التقديمية.	الدرس 7 إنتاج عرض تقديمي فعّال
قضايا العولمة: الوعي التكنولوجي، المواطنة الرقمية، التواصل الحضاري	القيّم الشخصية: الاستقلالية القيّم العلمية: تقدير العلم والعلماء	تعلم لتعرف: الإبداع تعلم لتعيش: التواصل تعلم لتعلم: التعاون؛ الإنتاجية	• مبادئ تصميم صفحات الإنترنت. • إنشاء صفحة ويب.	الدرس 8 مبادئ تصميم صفحات الإنترنت



# المواطنة الرقمية



المستكشفة النشطة من  
ناشيونال جيوغرافيك  
(بيج كينر) تجمع  
المخلفات وتحلل أثرها  
على البيئة.



## السؤال الرئيسي

كيف تساعدنا أدوات تكنولوجيا  
المعلومات والاتصالات في  
التواصل مع الناس من حول  
العالم؟

### لنسلط الضوء على المحور الثالث

في هذا المحور، سنتعرّف على كيفية استخدام المصادر الرقمية وأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لاكتساب المعلومات، وإنشائها، ومشاركتها. كما سنتعلّم عن مميّزات المصادر عبر الإنترنت، وعن كيفية استخدامها للتواصل. سنتعلّم أيضًا كيفية تحليل مدى موثوقية المواقع الإلكترونية، والمنتجات والخدمات التي تقدّمها. أخيرًا، سنتستخدم الأدوات عبر الإنترنت للتواصل ومشاركة المعلومات، واختيار طريقة التواصل الأنسب للمهمّة.

### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أوضح أهمية التطبيقات الرقمية في مواجهة القضايا المختلفة (البيئية).
- أحدد التطبيقات الرقمية التي تُستخدم لمشاركة المعلومات وتخزينها عبر شبكة الإنترنت.
- أقترح خططاً لجمع المخلفات مع زملائي.

### لنتفاعل معًا

ما القضية البيئية التي تحظى باهتمامك أكثر من غيرها؟ ماذا تعرف عنها؟ كيف يمكنك مشاركة هذه المعلومات مع أشخاص آخرين حول العالم؟

### لنتعلم

المستكشفة (بيج كينر) من مدينة شيكاغو في الولايات المتحدة الأمريكية، هي سفيرة للأهداف العالمية لدى الأمم المتحدة، ومستكشفة في منظمة ناشيونال جيوغرافيك، كما أنها مديرة الابتكار في مدرسة في مدينة شيكاغو. ذات يوم، في بداية تفشي جائحة كورونا في عام 2020، كانت تتجول في الحي حيث تقيم، ولاحظت وجود كم كبير من مخلفات معدات الوقاية الشخصية من فيروس كورونا (كوفيد-19)، مثل الكمادات الواقية والقفازات المصممة للاستخدام مرّة واحدة. ولذلك قرّرت بيج كينر المساعدة في نشر الوعي بمخاطر المخلفات.

التقطت بيج كينر صورة للمخلفات، وسجّلت بيانات موقعها بدقة. وقد استخدمت تطبيقًا يُعرّف باسم Debris Tracker أي «متعقب المخلفات»، يمكن تنزيله على الهاتف المحمول مجانًا، ولقد أتاح لها تسجيل بيانات الموقع عبر نظام تحديد المواقع العالمي (GPS)، كما وصفت نوع المخلفات (ورق؛ بلاستيك، وما إلى ذلك). حرصت بيج كينر على إرسال بيانات الموقع الجغرافي ووصف عناصر المخلفات في كلّ مرّة تكرر معها هذا الموقف. ومؤخرًا، أصبح هناك كم هائل من البيانات حول مخلفات معدات الوقاية الشخصية على التطبيق.

لم تكن بيج كينر تجمع بيانات حول المخلفات بمفردها؛ فهي تدرّس التلاميذ من الصفّ الثالث وحتى الصفّ الخامس الابتدائيّ تأثير أنواع مختلفة من المخلفات، منها مخلفات معدات الوقاية الشخصية، على البيئة. كما تعلّمهم كيفية استخدام تطبيق «متعقب المخلفات»، ويعمل التلاميذ بدورهم على جمع البيانات عن المخلفات وتحليلها.

أطلقت بيج كينر «هاشتاج» بعنوان «تعقب معدات الوقاية الشخصية» (#trackingppe) عبر موقعي تويتر وإنستجرام، كما أطلقت حملات عبر منصات التواصل الاجتماعي لحثّ متابعيها في 60 دولة على جمع مخلفات هذه المعدات وبيانات حولها. تتوفّر البيانات التي ترسلها بيج







كينز ومتابعوها في شكل مواقع على خرائط نظام تحديد المواقع العالمي، ورسوم بيانية توضّح الأنواع المختلفة من المخلفات. حُلّت هذه البيانات، واستخدم الباحثون النتائج لتسليط الضوء على تأثير مخلفات معدّات الوقاية الشخصية على الحياة، للمطالبة بالتغيير.

تمثّل المسؤولية الاجتماعية الأساس الذي استندت إليه وزارة البيئة المصرية في إطلاق مبادرة في عام 2019، تحت عنوان «Go Green» أو «اتحضر للأخضر». وتأتي هذه المبادرة في إطار الاستراتيجية القومية للتنمية المستدامة «مصر 2030». وتشمل 36 قضية بيئية، وتشجّع على اتّباع نهج أكثر مسؤولية في التعامل مع المخلفات البلاستيكية وغيرها من أنواع المخلفات. تهدف مبادرة «اتحضر للأخضر» في مصر إلى نشر الوعي بالقضايا البيئية، والتأكيد على دور كلّ مواطن في حماية البيئة والموارد الطبيعية.

## لنشاهد مقطع فيديو

شاهد مقطع الفيديو حول المستكشفة (بيج كينز). كيف تساعد تلاميذها كي يصبحوا مواطنين رقميين أفضل، ويتّخذوا خطوات للنهوض بالمجتمع؟

## لنستكشف

نشارك أنواعًا مختلفة من المعلومات ونخزنها عبر شبكة الإنترنت. ما أهمية نشر معلومات دقيقة وموثوقة عبر الإنترنت؟ ما نوع المسؤولية التي تُوجّب علينا نشر معلومات تفيد مجتمعنا؟ ناقش إجاباتك مع زملائك في الفصل.

## لنراجع

لِمَ علينا مشاركة محتوى تعليمي دقيق مع زملائنا ومعلمينا؟ ولِمَ من المهم أن تكون هذه المعلومات دقيقة؟

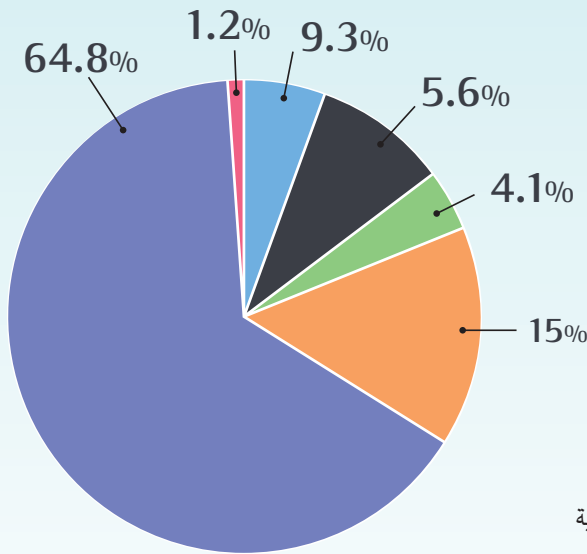
## التقييم الذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، ووضّع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

### لنتعمّق في الفهم

#### 1. إقرأ وفكّر وأجب

يجمع تطبيق «مُتعبِّب المخلفات» (Debris Tracker) البيانات في ملفّ. يمكن للمستخدم الاطلاع على البيانات وجمعها في شكل جدول إلكتروني (Spreadsheet) يتضمّن بيانات الموقع الجغرافي، ونوع الموادّ التي صُنعت منها المخلفات، وتاريخ جمعها، واسمها، ثمّ يوضّح كل نوع على الخريطة في شكل نقطة زرقاء، كما يمكن عرض البيانات في مخطّط دائريّ أو رسم بياني بالأعمدة. تُخزّن البيانات على موقع «مُتعبِّب المخلفات»، وهي متاحة للجميع، ويمكن لأيّ شخص تنزيلها وتحليلها.



إحصائيات إجمالية  
إجمالي عدد المخلفات: 12,632  
إجمالي عدد مرّات جمع المخلفات: 10,234

#### التوزيع حسب النوع

- أدوات نظافة صحّية
- كمامات واقية
- أدوات حماية الوجه
- ملابس عمل واقية
- مخلفات غير محدّدة
- معدّات الوقاية الشخصية

1. لاحظ المخطّط الدائري. ما عناصر المخلّفات التي جُمعت أكثر من غيرها؟

---

---

2. ما أهميّة إرسال عدد كبير من المستخدمين بيانات إلى تطبيق «مُتعبّ المخلّفات»؟

---

---

3. في رأيك، كيف يساعد تحليل البيانات في الحفاظ على البيئة؟

---

---

4. كيف يمكننا استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات ومنصّات التواصل الاجتماعي لنشر الوعي بالقضايا المهمّة؟

---

---

## التخطيط الإبداعي

2. اقرأ وفكّر وأجب

ترى بيج كينز أنّ «كلّ نزهة هي بمثابة مسيرة لجمع المخلّفات، وفرصة للاهتمام بمجتمعنا وبالبيئة». خطّط لمسيرة تهدف إلى جمع البيانات والمخلّفات.

1. مع مَنْ ستذهب؟

---

---

2. ما أنواع المخلّفات التي تتوقّع إيجادها؟ ولماذا؟

---

---

3. ما أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات التي ستستخدمها؟ ولماذا؟

---

---

4. كيف ستستخدم بياناتك لإفادة المجتمع؟

---

---



### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح كيفية التعبير عن آرائني عبر الإنترنت.
- أناقش كيفية استخدام حقوقي ومسئولياتي كمواطن رقمي للتواصل مع الآخرين.
- أشرح معنى أن أكون مسئولًا اجتماعيًا.

### لنتفاعل معًا

إذا كنت تشعر بالشفغف تجاه شيء ما، فكيف يمكنك التعبير عن رأيك عبر الإنترنت، أو التحدث مباشرة مع أحد الأشخاص؟

### لنتعلم

### المواطنة الرقمية

لقد تعرّفنا سابقًا، في الصفّ الرابع، على الحقوق والمسئوليات التي يجب أن تتمتع بها كمواطن رقمي.

#### الحقوق:

- الخصوصية
- الحماية ضدّ القرصنة
- القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت
- مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت
- القدرة على استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك.

#### المسئوليات:

- احترام خصوصية الآخرين
- احترام المصادر المتنوّعة
- إظهار سلوك إيجابي في التعامل مع الآخرين
- الحرص على التشارك الآمن عبر الإنترنت.



## المسئولية الاجتماعية

تستخدم بيج كينز وسائل التواصل الاجتماعي لنشر معلومات حول كيفية التخلّص الآمن من معدّات الوقاية الشخصية في البيئة. ويمكنك أنت أيضاً، استخدام الإنترنت لمساعدة الآخرين عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وللمساهمة في أنشطة اجتماعية تساعد في بعض القضايا الاجتماعية (مثل تحسين الخدمات الصحيّة، ومكافحة التلوث والعوامل المؤثّرة في تغيّرات المناخ...). تذكّر:

- عبّر عن آرائك بطريقة إيجابية، وفكّر في كيفية التواصل مع الآخرين مباشرةً، واحترم آرائهم.
- قد تكون لديك مصادر معلومات حول موضوع أو قضية معيّنة، مثل: مقاطع فيديو أو مقالات. تذكّر: يجب التأكّد من أنّ المصادر دقيقة ويسهل فهمها.

• إحرص على وضوح المعلومات التي تشاركها والغرض منها. تتضمّن المسؤولية الاجتماعية أيضاً الانتباه إلى المواقع الإلكترونيّة التي تستخدمها، فإذا كان أحد المواقع الإلكترونيّة ينشر معلومات مزيّفة أو ضارّة، سواء من خلال المحتوى الخاصّ به أو المحتوى الإعلانّي الذي يتضمّنه، فتوقّف عن زيارة هذا الموقع.

## المسئولية الاجتماعية للمؤسّسات

تستخدم المؤسّسات دورها الإنترنت لمساعدة الآخرين، وذلك بمعالجة القضايا البيئية، أو بتقديم الدعم للقضايا المهمّة. ويُعرّف ذلك باسم المسؤولية الاجتماعية للمؤسّسات. في يومنا هذا، تُدرج العديد من المؤسّسات المهامّ ذات الصلة بالمسئولية الاجتماعية ضمن خطط أعمالها، وذلك لمساعدة المجتمعات المحليّة في كافّة أنحاء العالم.

### لنستكشف

ناقش ضمن مجموعة حقوقك ومسئولياتك أثناء التواصل عبر الإنترنت. كيف يمكنك استخدام هذه الحقوق والمسئوليات لمساعدة مجتمعك المحليّ؟ سجّل ملاحظاتك. ستحتاج إلى الرجوع إلى هذه الملاحظات في قسم «لنتعلّم من خلال التطبيق».

### لنراجع

1. كيف يمكن أن تجعلك تفاعلاتك مع الآخرين عبر الإنترنت مواطناً رقمياً أكثر فعالية؟
2. اشرح المقصود بـ «المسئولية الاجتماعية للمؤسّسات».

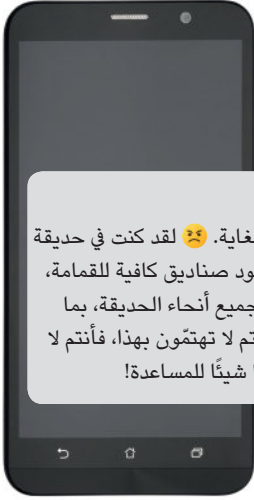
### تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

### لنتعمّق في الفهم

#### 1. لاحظ وأجب

اقرأ المنشورين الواردين أدناه، وضع علامة ✓ أمام المنشور الأكثر فعالية، ثم أجب عن الأسئلة.



#### المنشور ب

أنا أشعر بغضب شديد للغاية. 😡 لقد كنت في حديقة المدينة، ولاحظت عدم وجود صناديق كافية للقمامة، ولذلك تنتشر القمامة في جميع أنحاء الحديقة، بما في ذلك بركة المياه. إذا كنتم لا تهتمون بهذا، فأنتم لا تهتمون بمدينتكم. افعلو شيئاً للمساعدة!

#### المنشور أ

لقد لاحظت زجاجات مياه تطفو في بركة مياه في حديقة المدينة. شعرت بالضيق عند رؤية حديقتنا الجميلة مليئة بالقمامة. يجب أن نفعل شيئاً حيال هذا الأمر! أودّ تنظيم اجتماع يوم السبت القادم الساعة الواحدة ظهرًا. يمكننا تنظيف الحديقة ومناقشة كيفية الحفاظ عليها! إذا كان لديكم أيّ أسئلة أو أفكار يرجى التعليق أدناه. شكرًا لكم! 😊

#### 1. وضّح سبب اختيارك أعلاه.

---

---

#### 2. ما الذي يمكنك أن تغيّره في المنشور الذي لم تختره؟

---

---

#### 2. اقرأ وأجب

قدّم مثالاً على كيفية استخدام الإنترنت بشكل مسئول اجتماعياً.

---

---

---

#### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### 3. فكّر وأجب

فكّر فيما تعلّمته عن المواطنة الرقمية حتى الآن. كيف استخدمت ذلك لتصبح مواطنًا رقميًا أكثر فعالية؟

---

---

---



## المهارات الحياتية

### 4. اقرأ واكتب

إرجع إلى ملاحظات مجموعتك من نشاط «لنستكشف»، واكتب منشورًا على وسائل التواصل الاجتماعي تشارك فيه الآخرين الأفكار التي ناقشتها لمساعدة مجتمعك المحلي، ثم أجب عن الأسئلة.

1. كيف عبّرت عن مشاعرك في منشورك؟

---

---

2. هل قدّمت معلومات مفيدة وواضحة حول قضية أو مشكلة معينة؟ اشرح.

---

---

## التفكير الناقد

### 5. فكّر، اكتب، وناقش

إقرأ النصّ في الصفحة 15 وأجب عن الأسئلة، ثم ناقشها مع أحد زملائك.

1. هل تعتقد أنّ الشركات لديها التزام بمساعدة الآخرين بموجب المسؤولية الاجتماعية للشركات؟ وضح.

---

---

2. إذا كانت شركة ما تؤدّي دورًا مجتمعيًا بشكل إلزامي أو بموجب القانون، فهل يؤثر ذلك في رأيك في المساعدات التي يمكن أن تقدّمها هذه الشركة؟ اشرح.

---

---

3. في رأيك، كيف يمكنك مساعدة الآخرين في العالم الواقعي من خلال التحلّي بالمسؤولية الاجتماعية عند استخدام الإنترنت؟

---

---

## الأهداف

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح كيفية التواصل عبر الإنترنت مع الأشخاص استنادًا إلى مجموعة متنوعة من العوامل.
- أناقش أهمية أسلوب الكتابة والكلام عند التواصل عبر الإنترنت.
- أعبر عن مشاعري لزملائي باستخدام الرموز التعبيرية.

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

## لنتفاعل معًا

فكّر في كيفية تواصلك المباشر مع معلّمك وزملائك وجهًا لوجه، وكيف يختلف ذلك عن التواصل معهم عبر الإنترنت؟

## لنتعلّم

### أسلوب الكتابة والكلام عند التواصل عبر الإنترنت

إذا كنت تتواصل مع معلّم أو شخص مسؤل، فكن مهذبًا، واستخدم الألقاب، مثلًا، السيّد أو السيّدة أو الدكتور، وتجنّب الأسلوب الفكاهي. وإذا لم تقابل الشخص الذي ترأسه قبل ذلك فاحرص على التعريف عن نفسك، وكن واضحًا بشأن موضوع رسالتك. واذكر في المقدّمة، السبب الذي دفعك لإرسال الرسالة. وإذا كنت تتواصل مع قرين أو زميل لك في الفصل لا تعرفه جيّدًا، فاحرص على استخدام اسمه الأوّل كاملاً من دون اختصارات أو أسماء مستعارة؛ فاستخدام هذه الاختصارات أو الأسماء المستعارة يكون مناسبًا فقط بين الأصدقاء المقربين ولا بأس في أن يكون أسلوب التواصل غير رسمي عند الكتابة إلى صديق أو أحد أفراد الأسرة، ولكن تذكّر دائمًا أن تكون مهذبًا.

تذكّر أنّك عندما تتحدّث عبر الفيديو، تظهر مشاعرك وانفعالاتك للجميع، ولكن يصعب نقل المشاعر والانفعالات عبر الرسائل النصّية أحيانًا. ولذلك فكّر في هذا وأنت ترسل رسائلتك.



## التواصل الإيجابي عبر الإنترنت

التواصل غير الشفهي يُفقد خلال التواصل عبر الإنترنت؛ لأنه لا يوضّح نبرة الصوت، والإيماءات، والتواصل البصري. ويمكن إساءة فهم المعاني سلبياً. نتيجة لذلك، من المهم أن نكون إيجابيين عند التواصل عبر الإنترنت.

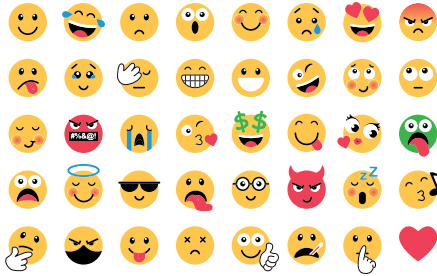
**استخدم كلمات إيجابية:** اجعل للكلام نبرة إيجابية باستخدام كلمات مثل أستطيع وسأفعل. تجنب الكلمات السلبية مثل لا أستطيع، ولن أفعل، وللأسف.

**كن حوارياً:** أضف المودّة إلى كلامك باستخدام كلمات مألوفة، واختصارات، وضمائر شخصية، وتركيب جمل بسيطة. ولكن انتبه؛ سيظلّ عليك أن تستخدم جُملاً كاملة، وقواعد نحوية وإملاء صحيحين.

**استخدم الرموز التعبيرية:** تضيف الرموز التعبيرية النبرة والمشاعر. حتّى في المواقف الأكثر رسمية، غالباً ما يمكن استخدام رمز تعبيري إيجابي أو اثنين. إذا لم تكن متأكّداً، يمكنك استخدام الرموز التعبيرية فقط إذا استخدمها الشخص الذي تتواصل معه أولاً.

**استخدم العبارات الإيجابية في البداية والنهاية:** استخدم العبارات اللطيفة والتشجيعية مثل كيف حالك؟ أعجبتني أفكارك لمشروعنا. إجازة سعيدة!

**افتراض الأفضل:** من السهل إساءة فهم التواصل عبر الإنترنت سلبياً. عندما يحدث ذلك، حاول أن تحدّد قصد الشخص، بدلاً من افتراض أنه قصد شيئاً سلبياً أو قصد أن يؤذي مشاعرك.



### لنستكشف

- أنت بحاجة إلى التواصل مع أحد الأشخاص في المدرسة لمساعدتك في مهمّة أو مسألة ما:
- اختر الشخص الذي ستواصل معه وحدّد المهمّة / المسألة التي تحتاج إلى مساعدة فيها.
- اختر إمّا كتابة رسالة بريد إلكتروني أو نشر رسالة على موقع التواصل الاجتماعي الخاصّ بهذا الشخص. اشرح سبب اختيارك.
- اكتب رسالتك وشاركها مع زملائك في الفصل.

### لنراجع

1. ما أهميّة أسلوبك في الكتابة أو الكلام، عند التواصل عبر الإنترنت؟
2. كيف يمكن للموظّفين استخدام هذه المعلومات عند التواصل مع رؤسائهم وزملائهم في العمل؟

### تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن...».

## لنتعمق في الفهم

## 1. اقرأ وأجب

اختر وسيلة التواصل عبر الإنترنت التي ستستخدمها وشرح سبب خيارك. أنت تريد أن...

1. تسأل معلّمك عمّا إذا كان يمكنه مساعدتك في أحد الواجبات.
2. تدعو صديقك لزيارتك في عطلة نهاية هذا الأسبوع.
3. تشارك أفكارك حول نشاط مجتمعي أو مدرسي.

## المهارات الحياتية

## 2. اقرأ، واكتب، وأجب

اختر أحد الموضوعات التالية لكتابة رسالة بريد إلكتروني قصيرة حول:

• نشاط في المدرسة أو واجب مدرسي.

• خططك لعطلة نهاية الأسبوع.

• قضية اجتماعية تشارك فيها.

• موضوع آخر (اختر موضوعًا خاصًا بك)

**تذكّر أن:** تضع في اعتبارك شخصية المرسل إليهم أثناء كتابة رسائل البريد الإلكتروني.

1. اكتب بريدًا إلكترونيًا إلى:

أ) معلّمك أو شخص مسئول

ب) صديق مقرب أو زميل في الفصل حول الموضوع الذي اخترته.

✕ ↶ —
رسالة جديدة ✉

إلى \_\_\_\_\_

موضوع \_\_\_\_\_

⋮

🗑️
☆
🔗
🖼️
📎
↓
😊
A

إرسال



2. إقرأ رسالتَي البريد الإلكتروني الخاصَتين بك. فيمَ تتشابهان وفيمَ تختلفان؟

---

---

3. فكّر وأجب

لماذا قد يقرّر أحد الأشخاص استخدام محادثة فيديو للتواصل عبر الإنترنت، بدلاً من التواصل كتابياً؟

---

---

---

كيف تختلف محادثة الفيديو مع زملاء الدراسة والمعلّمين عن تلك التي تتمّ مع الأصدقاء المقربين أو أفراد الأسرة؟

---

---

---

القضايا والتحدّيات

4. فكّر، وكتب، وناقش

إذا كنت مشاركاً في إحدى تطبيقات التواصل الاجتماعي عبر الإنترنت ولاحظت تعليقات غير لائقة، فكيف سيكون ردّ فعلك؟ ومن الشخص الذي ستلجأ إليه؟

---

---

---

أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

5. فكّر وأجب

كيف تفضّل التواصل مع المعلّمين وزملائك في المدرسة، وجهاً لوجه أم عبر الإنترنت؟ اشرح السبب.

---

---

---

## الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر  
 جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر  
 جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أناقش ما تتضمنه مواقع المعلومات.
- أوضح الأدوات والخصائص التي تجعل استخدام الموقع الإلكتروني أسهل.
- أحدد الأدوات التي يمكن استخدامها لإنشاء مواقع إلكترونية.

## لنتفاعل معًا

ما المواقع الإلكترونية التي تستخدمها؟ ما مدى سهولة أو صعوبة استخدامها؟ كيف يؤثر تصميم الموقع وخصائصه في تجربتك؟

## لنتعلم

## مواقع المعلومات

يُعدّ موقعًا مكتبة الإسكندرية الرقمية، وبنك المعرفة المصري مثالين على مواقع المكتبات الإلكترونية الموثوقة عبر الإنترنت. يوفر بنك المعرفة المصري مثلًا:

- أكبر مجموعة من الموارد التعليمية المتاحة عبر الإنترنت في العالم، وهي تتضمن المقالات، والقواميس، والموسوعات، والكتب، ومقاطع الفيديو، والصوتيات، والملفات التفاعلية.
- إمكانية تنزيل الملفات على أجهزتك الخاصة.
- محتوى مناسب لجميع الأعمار.
- مصادر آمنة ودقيقة.
- استخدامًا مجانيًا لجميع المواطنين المصريين.
- مصادر تخضع لحقوق النشر.

محرّكات البحث داخل الموقع

قائمة

أيقونات

## سمات المواقع الإلكترونية المفيدة

توجد محرّكات البحث داخل الموقع مباشرة في صفحة الويب، وتقدّم نتائج بناءً على ما تكتبه في الحقل. يحتوي بنك المعرفة المصري، ومكتبة الإسكندرية الرقمية على محرّك بحث متخصص خاصّ بهما. تساعدك القوائم في العثور على المعلومات. و على تجنّب التمرير وهدر الوقت في البحث عن معلومات عامّة. كما أنّها تتضمّن عناوين واضحة ومعلومات خاصّة بالمحتوى. يمكن النقر على أيقونات (في شكل صور) للوصول إلى أقسام أو صفحات ويب أخرى. يسهل إيجاد «تواصل معنا» و«عن الموقع» بحيث يمكن مُستخدِمي الموقع الإلكتروني الاتّصال أو معرفة المزيد حول الأشخاص المشاركين في الموقع الإلكتروني. قد يتضمّن رابط «عن الموقع» عبارات توضيحية، وهي فقرات قصيرة من المعلومات تقدّم لمحة عامّة عن الموقع الإلكتروني.

## إنشاء موقع إلكتروني

تُستخدَم برامج مثل WordPress لإنشاء مواقع الويب. فعند البدء بإنشاء موقعك، يمكنك اختيار نموذج فارغ أو اختيار أحد نماذج البرنامج المُحمّلة مسبقاً. بمجرد اختيار نموذج للعمل به، ستتمكّن من الوصول إلى أدوات تصميم مجانيّة لإنشاء موقعك الإلكتروني. ملاحظة: عند إنشاء موقع إلكتروني، احرص على الأخذ في الاعتبار الصور ومقاطع الفيديو، وحجم الخطّ ونوعه. فأنت تريد أن يكون موقعك سهل الاستخدام وجذاباً من حيث الشكل أيضاً.

## لنستكشف

ناقش مع أحد زملائك في الفصل ما سيتضمّنه موقعك الإلكتروني، إذا أنشأته بنفسك. حول ماذا سيتمحور موقعك الإلكتروني؟ وكيف ستستخدمه لتقديم المعلومات التي يمكن أن تساعد الآخرين؟ فكر في الطريقة التي ستصمّم بها موقعك الإلكتروني والخصائص التي قد يتضمّنها. دوّن ملاحظاتك، ستحتاج إلى الرجوع إلى هذا القسم عند تصميم موقعك الإلكتروني في قسم «لنتعلّم من خلال التطبيق»!

## لنراجع

1. كيف يمكنك استخدام المصادر المتاحة عبر الإنترنت لمساعدتك في البحث عن موضوع ما؟ من بين مكتبة الإسكندرية الرقمية، وبنك المعرفة المصري، أيهما ستختاره؟ اشرح سبب اختيارك.
2. فكّر في العروض التقديمية الخاصّة بمايكروسوفت أوفيس Microsoft Office التي أنشأتها باستخدام برامج Word، Excel، PowerPoint. كيف يمكن أن يساعدك ما تعلّمته عن ابتكار العروض التقديمية على إنشاء موقع إلكتروني ناجح؟ ما الخصائص المهمّة التي يمكن من خلالها عرض المعلومات بوضوح في العرض التقديمي؟ كيف تكون هذه الخصائص ذات صلة أيضاً عند إنشاء موقع إلكتروني أو صفحة معلومات؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن...».

## إبحث عن المعرفة

## 1. راجع واكتب

1. اذهب إلى أحد المواقع الإلكترونية للمعلومات التالية: مكتبة الإسكندرية الرقمية، وبنك المعرفة المصري، وتصفحّه ودوّن ملاحظات عن سماته وتصميمه العام أدناه.

---



---



---



---



---

2. ابحث باستخدام محرّك البحث على الموقع الإلكتروني الذي تختاره. ما الذي كتبتّه، وما كانت النتائج الثلاثة الأولى؟

---



---



---



---



---

## المهارات الحياتية

## 2. اقرأ وابتكر

هيا نستخدم الأدوات لإنشاء الصفحة الرئيسية لموقع إلكتروني! استخدم ملاحظاتك من قسم «لنستكشف» لاتباع الخطوات.

1. اكتب عنواناً مقترحاً لموقعك الإلكتروني، والشعار الترويجي الخاصّ به؛ لتوضيح محتواه.

### General Settings

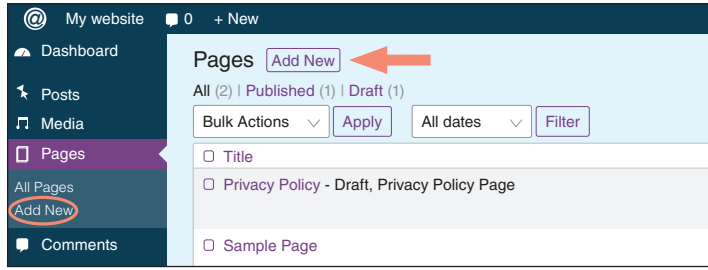
Site Title

Tagline

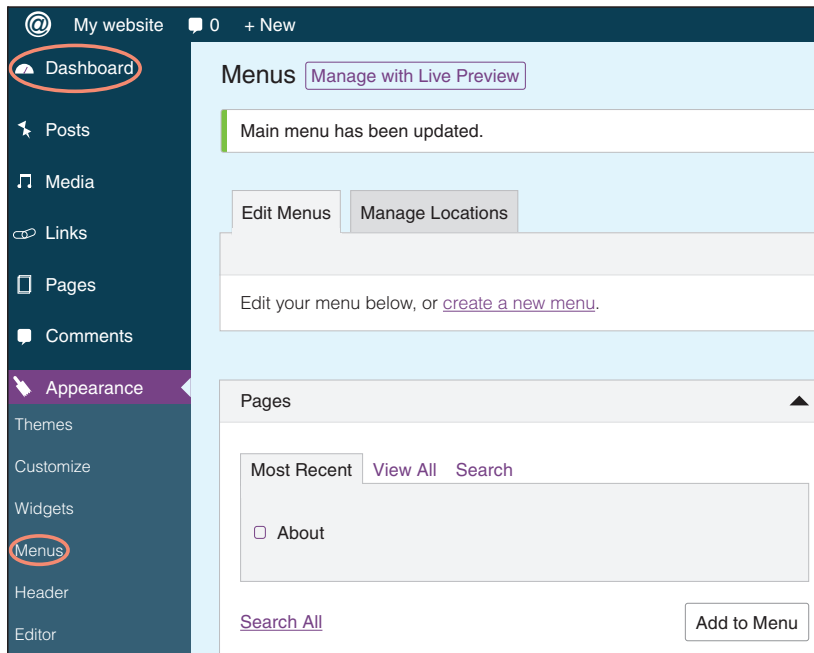
*In a few words, explain what this site is about.*



2. صمّم صفحتك الرئيسية. وتذكّر أنّها الشاشة الأولى التي يراها الزائر عند الدخول إلى موقعك. إحرص على أن تكون جذابة، واحرص على أن يكون موضوعك واضحًا. أضف صفحة «تواصل معنا» و «من نحن» على الموقع.



3. أضف «قوائم» لسهولة التنقل داخل الموقع.



## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

3. فكّر وأجب

1. كيف أثّرت تجربة زيارتك المواقع الإلكترونية الأخرى في الاختيارات التي اتخذتها أثناء إنشاء موقعك الإلكتروني الخاصّ؟

---

---

2. ما الأدوات التي تعتقد أنّها الأكثر فائدة عند إنشاء موقع على شبكة الإنترنت؟ اشرح.

---

---

### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر  
 جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر  
 جيد جدًا  جيد  بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أحدد الفرق بين المواقع الإلكترونية (التجارية وغير التجارية).
- أشرح كيفية استخدام الإنترنت للحصول على معلومات حول المنتجات.
- أوضح كيف يؤثر نشاطي على الإنترنت على ظهور الإعلانات.

### لنتفاعل معًا

إلى أي مدى تؤثر آراء الآخرين عن السلع أو الخدمات في قرارك بشراء هذه السلع أو استخدام هذه الخدمات؟

### لنتعلم

تنقسم المواقع الإلكترونية إلى فئتين: مواقع تجارية ومواقع غير تجارية. الغرض من المواقع التجارية هو بيع المنتجات أو تقديم الخدمات. ويُعدّ موقع أمازون Amazon مثالاً لموقع تجاري. وغالبًا ما تتضمن المواقع التجارية جزءًا مخصصًا لتعليقات العملاء وآرائهم، التي يمكن أن تكون مفيدة لكل من الشركة والعميل؛ فهي تساعد العملاء في اتخاذ قرار شراء منتج معين أم لا.





أمّا الغرض من المواقع غير التجارية فهو توفير المعلومات أو التوعية حول مسألة ما. ويُعدّ بنك المعرفة المصري مثالاً على المواقع غير التجارية.

إحذّر من التعليقات والتقييمات الوهمية، فعادة ما تكتبها الشركة بنفسها، أو يطلب أعضاؤها من أفراد أسرهم أو أصدقائهم كتابة تعليقات إيجابية؛ وذلك للترويج لمنتجات الشركة. وفي بعض الأحيان، تنشر شركة منافسة تعليقات سلبية تحت أسماء مستعارة على الموقع الإلكتروني لمنافسيهم؛ وذلك لمنع العملاء المحتملين للشركة التي ينافسونها من شراء المنتجات.

قد لا تكون بعض التعليقات والتقييمات وهمية تماماً، لكنّها قد تكون مضلّة. ولذلك لا يجب الوثوق بتعليق أو تقييم يبالغ بالإيجابية أو السلبية. ففي العادة لا تكون الانفعالات المبالغ بها تجاه المنتجات مؤشراً جيداً لقيمة المنتج أو الخدمة الحقيقية.

إنّ التعليقات والتقييمات إحدى الطرق التي يمكنك من خلالها الحصول على معلومات حول منتج ما، وطريقة أخرى هي الإعلانات. ويمكن لمواقع الويب أيضاً الحصول على معلومات حول المواقع التي تزورها، وفي أيّ حسابات تملكها عبر الإنترنت لوضع إعلانات تتطابق مع اهتماماتك، وموقعك الجغرافي وعمرك وجنسك. يحبّ رامي مثلاً مشاهدة مقاطع فيديو عن كرة القدم، فهي رياضته المفضّلة. كما يحبّ الأجهزة الإلكترونية ويبحث دائماً عن الابتكارات الجديدة فيها. وعندما يشاهد رامي مقاطع فيديو على الإنترنت، فغالباً ما تتعلق الإعلانات التي تظهر له بالسلع الرياضية أو المنتجات الحاسوبية. فإذا زار موقعاً إلكترونياً معيناً أو ركز على علامة تجارية معينة، فقد تظهر له هذه العلامة التجارية أكثر فأكثر كلما زار مواقع إلكترونية أخرى.

## لنستكشف

اختر زميلاً لك. وتحدّثاً عن الاختلاف بين شراء الأشياء عبر الإنترنت وشرائها مباشرة من المتجر شخصياً. ناقش كيف يمكن أن تؤثر رؤية منتج ما عبر الإنترنت في رغبتكما في الحصول عليه، وكيف يمكن أن تؤثر التعليقات والتقييمات والإعلانات في عادات تسوّقكما عبر الإنترنت.

## لنراجع

1. أذكر، بمساعدة معلّمك، موقعاً إلكترونياً تجارياً وآخر غير تجاري زرته أو تعرفه. ووضّح كيفية معرفتك بأنّ هذا الموقع تجاري / غير تجاري؟
2. بناءً على نشاطك أو اهتماماتك على الإنترنت، ما أنواع الإعلانات عبر الإنترنت التي تعتقد أنّها ستظهر على شاشة عرضك في أغلب الأحيان؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضّع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».



### لنتعمق في الفهم

#### 1. اقرأ وأجب

اقرأ التعليقات والتعليمات ووضَع علامة «✓» أمام التعليق أو التقييم الذي يبدو أكثر موثوقية، ثم اشرح سبب اختيارك.

اسم المُستخدِم: jbd\_123  
☆ ☆ ☆ ☆ ★  
التعليق: لو أمكنني ذلك لقيّمته بصفر! فهو سيّئ للغاية!

اسم المُستخدِم: Reem\_Salah  
☆ ★ ★ ★ ★  
التعليق: بشكل عامّ، أنا أحبّ هذا المنتج. أعجبتني سهولة استخدامه. تبدو نوعية البلاستيك سيّئة بعض الشيء، لكنّ المنتج يعمل جيّدًا بشكل عامّ. وأنا أوصي به.

#### 2. اكتب تعليقًا

فكر في منتج اشتريته أنت أو أحد أفراد أسرتك مؤخرًا، وكتب تعليقًا مفيدًا حوله. ليس شرطًا أن يكون إيجابيًا!

اسم المنتج: \_\_\_\_\_  
التقييم من 1-5 نجوم: ☆ ☆ ☆ ☆ ☆  
التعليق: \_\_\_\_\_

#### 3. قيّم البيانات

اقرأ عن نشاط أميرة المعتاد عبر الإنترنت. ما أنواع الإعلانات التي قد تصادفها أثناء مشاهدة مقاطع الفيديو عبر الإنترنت؟

##### نشاط أميرة عبر الإنترنت:

- تسجّل الدخول إلى الخدمات عبر الإنترنت من خلال حسابها الخاصّ.
- تحبّ مشاهدة مقاطع الفيديو المضحكة عن الحيوانات الأليفة.
- تشاهد الفيديوهات، وتقرأ المقالات المتعلقة بالأماكن المختلفة للتنزّه.

## التفكير الناقد

### 4. اقرأ واكتب

1. كيف يمكن للتعليقات السلبية عن منتجات الشركة أن تضرّ بالمبيعات؟ وكيف يمكن تصحيح ذلك؟

---

---

---

---

---

2. هل يُعدّ، في رأيك، تتبّع نشاطك عبر الإنترنت انتهاكاً لخصوصيتك؟ إشرح السبب.

---

---

---

---

---

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### 5. فكّر وأجب

إذا كان بإمكانك إنشاء موقعك الإلكتروني الخاصّ، فهل تريد إنشاء موقع تجاري أم غير تجاري؟ وضح سبب اختيارك.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإنشاء محتوى

## الدرس 6

### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |          |     |                      |
|----------|-----|----------------------|
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد جدًا | جيد | بحاجة إلى مجهود أكبر |

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- مناقش استخدام مايكروسوفت إيدج للبحث وتنظيم المعلومات.
- مناقش استخدام مُحرّر مايكروسوفت للتحريير والتدقيق اللغوي.
- أتعاون مع زملائي باستخدام أدوات مايكروسوفت «Microsoft 365».

### لنتفاعل معًا

ناقش ما تفعله للتخطيط لمشروعات بحثية كُلفت بها، والإعداد لها، وتنفيذها، وتقديمها.

### لنتعلم

مايكروسوفت إيدج (Microsoft Edge) هو متصفح ويب يرافق مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows). ويمكن لهذا المتصفح أن يساعدك في التصفح، والبحث، ومشاهدة مقاطع الفيديو وغيرها. تنظم خاصية المجموعات في مايكروسوفت إيدج البحث في مكان واحد وعلى أجهزة مختلفة. يمكنك أن تبدأ مجموعة لكل مشروع أو مهمة جديدة. وداخل كل مجموعة، يمكنك أن تضيف صفحات ويب كاملة، لكن يمكنك أيضًا إضافة مقاطع فيديو مُنفردة، وصور (بما فيها المخططات والرسوم البيانية)، ونصوص، وروابط وملاحظات بشكل منفصل. كما يمكنك تصدير كل مجموعة إلى تطبيقات أخرى مثل Word وExcel.

### المهارات الحياتية

## المجموعات - مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface. The address bar displays 'https://moe.gov.eg/en'. The page content includes a navigation menu with 'The Minister', 'Educational platforms', 'Electronic Services', and 'Knowledge Bank'. A main article titled 'The Minister of Education participates in the activities of the Fifth Cairo Water...' is visible. The 'Collections' sidebar is open on the right, showing a 'Start new collection' button and a 'Welcome to Collections!' message. The sidebar also displays a collection of items, including a document, a video, and a folder.



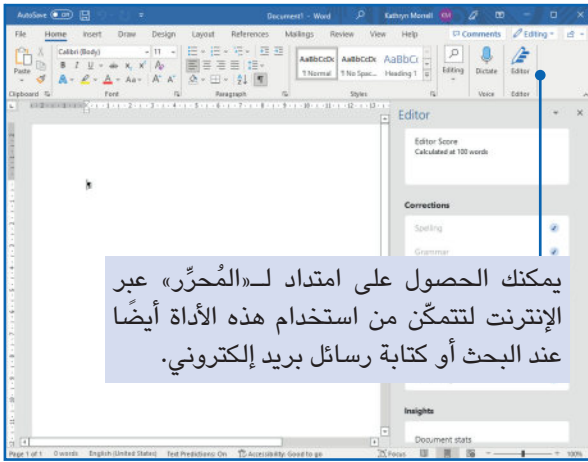
- لبدء مجموعة: (يمكنك الاستعانة بمعلّمك لتنزيل البرامج)
- حدّد «المجموعات» Collections الموجودة على شريط الأدوات.
- اختر «بدء مجموعة جديدة» Start a New Collection.
- أكتب عنوان مجموعتك داخل الإطار.
- أضف محتوى إلى مجموعتك عن طريق اختيار «إضافة الصفحة الحالية» Add current page.
- إسحب صورة إلى داخل المجموعة.
- حدّد نصوصًا أو روابط واسحبها إلى داخل المجموعة.

## المساعدة في الكتابة Microsoft Editor

### المساعدة في الكتابة - مُحرّر مايكروسوفت

#### Microsoft Editor

استخدم مُحرّر مايكروسوفت للتحقق من القواعد النحوية والإملائية. سيحدّد المُحرّر مشكلات مثل أخطاء الأحرف الكبيرة في اللغة الإنجليزية، والجمل المتقطّعة، والكلمات أو علامات التنصيص المفقودة أو غير الصحيحة، ثمّ يقدم اقتراحًا لتصحيح كلّ خطأ. لكن أنت من يقرّر قبول كلّ اقتراح أو رفضه. وتتوفّر فيه أيضًا أدوات أخرى (أو «مُحسّنات») كعلامات الترقيم والمصطلحات.



- اختر أيقونة «المُحرّر» Editor من شريط الأدوات في برنامج «ورد» Word أو من المتصفّح، لمراجعة الأخطاء النحوية والإملائية المُحتملة والمُحسّنات، كإعادة الصياغة للتوضيح، والأسلوب الرسمي، والإيجاز.

### لنستكشف

تدرّب مع زملائك في الفصل على استخدام أداتي مايكروسوفت إيدج ومُحرّر مايكروسوفت اللّتين قرأت عنهما في قسم «لنتعلّم». سيساعدك معلّمك في عملك. بعد ذلك، اعمل ضمن مجموعات لمناقشة رأيك حول كيفية مساعدة تلك الأدوات في مشروعاتك البحثية المستقبلية.

### لنراجع

1. اشرح كيف يمكن أن يساعدك البرنامجان في مشروعات المدرسة؟
2. أيّ البرنامجين الموضّحين أعلاه أنت الأكثر حماسًا لاستخدامه في مشروعك التالي؟ وضح السبب.


### تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضح علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

### 1. إعمل مع زميل

1. ابحث كيف يسوّق المُعلنون المنتجات للأطفال.
2. استخدم أداتي مايكروسوفت 365 «Microsoft 365» التي تعلّمتها للتخطيط لبحثك وإعداده:

## المجموعات

إذهب إلى «مجموعات»  في الزاوية اليمنى العليا من مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge، وانقر على «بدء مجموعة جديدة» Start new collection. أعطِ مجموعتك اسمًا.

لإضافة محتوى إلى مجموعتك، يمكنك:

- اختيار «إضافة الصفحة الحالية» لحفظ صفحة ويب.
- اختيار صورة وإضافتها إلى المجموعة.
- اختيار رابط وإضافته إلى المجموعة.

## المُحرّر

سيسلط المُحرّر الضوء على الكلمات أو العبارات التي قد تكون غير صحيحة، ويقترح أيضًا بدائل لمساعدتك في تحرير نصّك.

2. فكّر وأجب

أكتب عن تجربة تعاونك مع زميلك.

1. أيّ من أداتي مايكروسوفت 365 «Microsoft 365» كنت أكثر ارتياحاً عند استخدامها؟ ولماذا؟

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. أيّ من أداتي مايكروسوفت 365 «Microsoft 365» واجهت مشكلة معها؟ كيف يمكن لمعلّمك مساعدتك؟

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أحدد استخدامات مصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت.
- أشرح كيفية معرفة المصادر الأكثر موثوقية.
- أنشئ عرضًا تقديميًا باستخدام مصادر موثوقة.

### لنتفاعل معًا

ما الذي تبحث عنه لتحديد ما إذا كان المصدر من الإنترنت مناسبًا لمهمة ما؟ وكيف يجعلك تقييم المصادر مواطنًا رقميًا صالحًا؟

### لنتعلم

في الدرس الرابع، تعرّفت على المواقع الموثوقة عبر الإنترنت ومزاياها. والآن سنتعمق في إمكانية كيفية استخدام كل منها للبحث.

## استخدام المصادر للبحث

### 1. المكتبات الرقمية عبر الإنترنت

تفيد المكتبات الرقمية عبر الإنترنت للبحث عن وسائط مختلفة، مثل الصور ومقاطع الفيديو. تحتوي هذه المواقع أحيانًا على قواميس، ومعاجم، وموسوعات، لكنها موجودة أيضًا على مواقع منفصلة. احرص على أن تكون مُدققة. إنَّ البحث في مواقع الويب مصدر رائع للمعلومات غير المحمية بموجب حقوق النشر. ولكن احذر مما تجده فيها؛ لأنه لم يتمَّ التحقق من كلِّ المصادر المنشورة فيها، ومن الممكن ألا تكون دقيقة. في حين أنَّ مواقع المكتبات -مثل مكتبة الإسكندرية، وبنك المعرفة المصري- تتضمن معلومات آمنة وموثوقة.



### الخرائط الرقمية عبر الإنترنت

يمكن أن توفر الخرائط الرقمية عبر الإنترنت، مثل Google Maps، اتجاهات واضحة ودقيقة إلى الأماكن المطلوبة. إذا كنت بحاجة إلى استعراض أحد الشوارع أو خريطة منطقة. تأكد دائمًا من الخرائط الرقمية عبر الإنترنت بمساعدة معلم المادة أو معلم الدراسات الاجتماعية في مدرستك.



2.

### 3. المتاحف الإلكترونية عبر الإنترنت

يمكن أن تكون المتاحف الإلكترونية عبر الإنترنت أيضاً مواقع مرجعية رائعة، تتيح لك مشاهدة المتاحف على جهازك الرقمي. وهي تتضمن بشكل عام معلومات حول كل متحف.



### 4. محرّكات البحث المتخصصة

محرّكات البحث المتخصصة مفيدة جداً ومن الأمثلة عليها Google و Bing. حاول استخدام الكلمات المفتاحية المناسبة في بحثك. وإلا قد لا تكون بعض النتائج ذات صلة. وتعدّ محرّكات البحث العامّة مفيدة أيضاً، ولكنها قد تقودك إلى صفحات غير موثوقة، أو ربّما أسوأ من ذلك، إلى صفحات غير آمنة.

### 5. المعلومات الوصفية للموقع

تتضمّن المواقع الإلكترونية معلومات وصفية، مثل الكلمات المفتاحية ومعلومات حول الموقع وما يحويه. فعندما تستخدم محرّكاً بحثياً وتحصل على مجموعة من النتائج، فإنّ المعلومات الواردة تحت كل رابط هي المعلومات الوصفية للموقع. وهذا سيعطيك فرصة لقراءة المزيد عن الموقع قبل النقر على الرابط.

في الجزء السفلي من المواقع الإلكترونية، يوجد بعض البيانات التي تُظهر عبارة حقوق النشر، وشعار الموقع، ومعلومات للاتصال بالموقع، وأيقونات وسائل التواصل الاجتماعي. ويمكن أن يساعدك النقر على هذه الروابط في تحديد ما إذا كان الموقع موثوقاً أم لا.



### لنستكشف

في قسم «لنتعلّم من خلال التطبيق»، ستستخدم ما تعلّمته لإنشاء عرض تقديمي حول إحدى المناسبات أو أحد الاحتفالات المصرية المهمّة. اختر موضوعك واكتبه. ناقش مع زميلك، كيف يمكنك استخدام ما تعلّمته عمّا يلي لمساعدتك:

- تحليل المواقع الإلكترونية.
- معرفة متى وكيفية استخدام مواقع وتطبيقات المعلومات المختلفة.
- تضمين المتحف الإلكتروني في بحثك.
- دَوْن ملاحظات أثناء مناقشتك.

### لنراجع

1. قارن بين صفحات المعلومات المذكورة في قسم «لنتعلّم». كيف تستخدم كلّ واحدة منها؟
2. اشرح كيف يمكن أن تساعدك المعلومات الوصفية في تحليل نتائج البحث؟

### تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

لنتعمق في الفهم

1. اقرأ واكتب

صمم ملصقاً إرشادياً لمساعدة الآخرين في فهم كيفية استخدام المصادر المختلفة عبر الإنترنت، التي درستها في الدرس السابع، ومتى تُستخدم.

ابحث عن المعرفة

2. خطط لبحثك

استخدم الملاحظات التي سجلتها في قسم «لنستكشف»، من الدرس، للبدء.

1. اكتب اسم موضوعك هنا.

---

2. ما الذي تريد معرفته عن الموضوع؟

---

---

---

### 3. أجرِ بحثك

كيف ستستخدم ما تعلمته لمساعدتك في بحثك؟ استخدم الملاحظات التي سجلتها في قسم «لنستكشف».

---

---

---

---

---

### 4. أنشئ واعرض

كيف ستستخدم ما تعلمته لمساعدتك في إنشاء عرضك التقديمي؟ استخدم الملاحظات التي سجلتها في قسم «لنستكشف»، ثم أنشئ عرضك التقديمي وشاركه مع زملائك في الفصل.

### 5. بعد الانتهاء من عرضك التقديمي

أجب عن الأسئلة التالية.

1. اكتب عن تجربتك في البحث عن المناسبة أو الاحتفال الذي اخترته. ما الذي نجح في رأيك؟ ما الذي قد تغيّره في المرة القادمة؟

---

---

---

---

---

---



### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أوضح أسباب استخدام أدوات الاتصال عبر الإنترنت.
- أشرح أخلاقيات الاتصال عبر الإنترنت التي يجب استخدامها.
- أتواصل بفعالية عبر الإنترنت.

### لنتفاعل معًا

هل يمكنك التفكير في وقت اضطررت فيه إلى التواصل مع أحد الأشخاص وجهًا لوجه؟ هل كنت ستتمكن من إجراء المحادثة نفسها عبر الفيديو أو عبر وسيلة أخرى من وسائل الإنترنت؟ اشرح.

### لنتعلم

الاتصال المتزامن هو التواصل خلال الوقت الفعلي بين الأشخاص، حيث يتفاعل الجميع ويتلقون المعلومات في الوقت نفسه باستخدام الأدوات الرقمية مثل محادثات الفيديو، والبرامج التلفزيونية المباشرة، وغرف الدردشة الفورية. أما الاتصال غير المتزامن فهو التواصل الذي لا يحدث خلال الوقت الفعلي ولا يتطلب ردًا فوريًا. تتضمن أدوات الاتصال غير المتزامن رسائل البريد الإلكتروني، والرسائل الصوتية والنصية، ومقاطع الفيديو المسجلة.

يكون الاتصال المتزامن مفيدًا عند الكتابة عن شيء طريف من الحياة اليومية إلى أحد الأصدقاء أو الأسرة وتحتاج إلى رد مباشر أو سريع.

بينما يكون الاتصال غير المتزامن مفيدًا عند الكتابة عن شيء جاد، أو مسائل معقدة إلى شخص لا تعرفه جيدًا، أو مع شخص مسئول ولا تحتاج منه إلى رد فوري.

في أي وقت تتواصل فيه عليك مراعاة ما يلي:

- **كُن مهذبًا:** تذكر ما تعلمته عن أهمية أسلوب الكتابة والكلام. حتى إذا كنت مستاء حيال أمر ما، فلا تستخدم أسلوبًا قد يزعج المتلقي. احترم مشاعر المتلقي.
- **كُن صبورًا:** تذكر أنه حتى ولو وجهت رسالتك إلى صديق مقرب، فهو يحتاج إلى وقت للرد أو قد يكون هذا الشخص مشغولًا. امنح المتلقي بعض الوقت للإجابة قبل إرسال رسالة أخرى.

- **كُنْ متعاونًا:** تُعدّ مساعدة الآخرين من عناصر المواطنة الرقمية الصالحة. اِستخدِم ما تعلّمته لمساعدة الأشخاص الذين تتواصل معهم، سواء أكان ذلك في حلّ مشكلة يواجهونها، أو في أمر يحتاجون إلى المساعدة لإنجازه. إذا احتاج أيّ شخص إلى مساعدتك في التواصل عبر الإنترنت، فشاركه ما تعرفه.
- **كُنْ واضحًا:** من السهل حدوث سوء التفاهم عند التواصل عبر الإنترنت؛ ولذلك احرص دائمًا على أن تكون رسالتك واضحة. اقرأها على نفسك قبل إرسالها. هل قد يسيء المتلقّي تفسيرها؟ إذا كان ذلك احتمالًا فراجعها مرّة أخيرة قبل إرسالها.

### لنستكشف

في قسم «لنتعلّم من خلال التطبيق» ستعبّر عن مشاعرك حول العرض التقديمي الذي نفّذته في الدرس 7. قرّر مع مَنْ ستتواصل. وهل ستستخدم الاتّصالات المتزامنة أم الاتّصالات غير المتزامنة؟ وما الأداة التي ستستخدمها (البريد الإلكتروني، الدردشة، الرسائل النصّية، إلخ)؟ ناقش الأمر مع زميلك في الفصل. دوّن ملاحظات أثناء مناقشتك.

### لنراجع

1. اشرح سبب اختيارك إرسال بريد إلكتروني إلى صديق مقرب بدلًا من إرسال رسالة نصّية.
2. كيف يجعلك فهم متى تستخدم الأشكال المختلفة للاتّصال عبر الإنترنت وطريقة استخدامها، مواطنًا رقميًا صالحًا؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، ووضّع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».



### لنتعمق في الفهم

#### 1. زاوج

صل بخط بين كل أداة ونوع التواصل المناسب لها.

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| • رسالة صوتية                       | • محادثات فيديو   |
| • رسالة نصية                        | • نشرة صوتية      |
| • منشور على مواقع التواصل الاجتماعي | • تسجيلات فيديو   |
| • رسالة على مواقع التواصل الاجتماعي | • غرف دردشة فورية |
| • مدونة                             | • بريد إلكتروني   |
| • عرض تلفزيوني مباشر                |                   |
- **متزامن**
- **غير متزامن**

#### 2. اقرأ، وفكر، واكتب

اقرأ هذه المواقف، وحدد نوع الاتصال الذي ستختار استخدامه. قدم سبباً لكل خيار تتخذه.

1. تريد أن تخبر صديقاً مقرباً عن تفاصيل يومك.

---

---

2. تريد أخذ رأي أحد أفراد الأسرة حول مشكلة تواجهها.

---

---

---

3. تريد أن تطلب من معلمك مساعدة إضافية.

---

---

4. تريد أن تسأل زميلاً لك في الفصل سؤالاً سريعاً حول مشروع مدرسي.

---

---

## المهارات الحياتية

**تذكّر:** إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إرسال رسالتك، فاستعين بمعلم أو أحد أفراد الأسرة.

### 2. تواصل إلكترونياً

حان الوقت للتواصل إلكترونياً مع الشخص الذي اخترته في قسم «لنستكشف». أرسل رسالتك إلى المتلقي الذي اخترته.

### 3. فكّر وأجب

1. من الشخص الذي اخترته؟ ولماذا؟

---

---

---

2. أي نوع من أنواع الاتصالات استخدمته؟ اشرح اختيارك.

---

---

---

3. هل كانت لغة الرسالة رسمية أم غير رسمية؟ اشرح السبب.

---

---

---

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### 4. فكّر وأجب

لقد أرسلت نتائج بحثك باستخدام نوع من أنواع الاتصال الرقمي.

1. كيف منحك ما تعلمته في المحور الثالث، الثقة لإكمال المهمة؟

---

---

---

2. ما الذي يمكن أن تقوم به بشكل مختلف في المرة القادمة؟

---

---

---



## المفردات

### 1. أكتب وقارن

أكتب جملة لكل من أزواج العبارات التالية لتشرح الرابط بينهما، ثم قارن بين جملك وجمل زميل لك.

1. المواطنة الرقمية، و المسؤولية الاجتماعية

2. محرّكات البحث المتخصّصة، و المعلومات الوصفية

3. التعليقات والتقييمات، و إعلانات الفيديو

## أسئلة المراجعة

### 2. اقرأ وأجب

1. أكتب عبارة عن كيفية اتّباع المواطنة الرقمية والمسؤولية الاجتماعية.

2. كيف يمكنك أن تكون متيقّظاً عند اختيار موقع إلكتروني تزوره أو متجر عبر الإنترنت تشتري منه؟

3. أعط مثلاً عن موقف يمكنك فيه استخدام لغة رسمية عند التواصل عبر الإنترنت، وموقف آخر يمكنك فيه استخدام لغة غير رسمية.

4. ما وجه الاختلاف بين محرّكات البحث المتخصّصة ومحرّكات البحث العامّة؟

5. ما هو الموقع الإلكتروني التجاري؟ وما هو الموقع الإلكتروني غير التجاري؟

6. ما تعريف خاصية المجموعات في مايكروسوفت إيدج؟ وماذا يمكنك أن تضيف إليها؟

7. كيف تبحث عبر الإنترنت عن متحف إلكتروني؟ فيما تستخدمه؟

8. وضّح متى يمكنك التواصل مع معلّمك باستخدام الاتّصال المتزامن، ومتى يمكنك التواصل معه باستخدام الاتّصال غير المتزامن.

## التفكير الناقد

### 3. فكّر وأجب

1. كيف جعلك ما تعلمته في المحور الثالث مواطناً رقمياً أفضل؟

---

---

---

2. هل تشعر أنه من غير الأخلاقي أن ينشر مسئولو الشركات تعليقات وتقييمات بواسطة أفراد أسرهم وأصدقائهم؟ ولماذا؟

---

---

---

3. اشرح كيف يمكن أن تساعدك المصادر الرقمية المختلفة عند البحث في موضوعات مدرسية.

---

---

---

## السؤال الرئيسي

### 4. فكّر وأكمل

بعد دراسة هذا المحور، أعرف أنّ بإمكانني استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

للتواصل مع الناس من جميع أنحاء العالم، لأنّ

---

---

---

## النشاط

### 5. ابحث، وابتكر وبيّن

ابحث عن شخص مشهور أنت معجب به. ما الذي يجعل هذا الشخص جديراً بالإعجاب؟ استخدم بحثك لإنشاء عرض تقديمي باستخدام أدوات مايكروسوفت 365 «Microsoft 365» واعرضه على زملائك في الفصل.

ضمّنهُ العناصر التالية:

- اسم الشخص المشهور الذي اخترته.
- ما يفعله هذا الشخص.
- ثلاث حقائق عن هذا الشخص.
- إنجازات هذا الشخص.

أدع زملاءك في الفصل لمشاهدة عرضك التقديمي.

# مشروعات برمجية



## السؤال الرئيسي

كيف يمكن لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المساهمة في حلّ المشكلات التي نواجهها في حياتنا اليومية؟



## لنسلط الضوء على المحور الرابع

في هذا المحور، ستتعلم المزيد عن العمليات الداخلية لأجهزة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كما ستتعرف على نظام العدّ الثنائي. وستكتشف أيضًا أهمية التخطيط مسبقًا للمشاريع، وطريقة استخدام برنامج الجداول الحسابية Excel، وبرنامج العروض التقديمية PowerPoint، والمواقع الإلكترونية بهدف عرض المعلومات ومشاركتها بطريقة جذابة.

يستخدم المستكشف النشط من ناشيونال جيوغرافيك، ديجو بونس دي ليون، أجهزة استشعار عن بُعد لتحسين فعالية الطاقة.



### الأهداف

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أحدّد طرائق استخدام شبكات الاستشعار لجمع البيانات.
  - أبحث عن كيفية استخدام التكنولوجيا لحلّ المشكلات.
  - أفكّر في طرائق لحلّ المشكلات باستخدام التكنولوجيا.
- بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن...».
- |                                    |                               |                                               |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> جيّد جدًا | <input type="checkbox"/> جيّد | <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> جيّد جدًا | <input type="checkbox"/> جيّد | <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> جيّد جدًا | <input type="checkbox"/> جيّد | <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر |

### لنتفاعل معًا

كيف تساعدك التكنولوجيا في حياتك اليومية؟ وكيف يمكنك استخدامها للتغلّب على التحدّيات؟

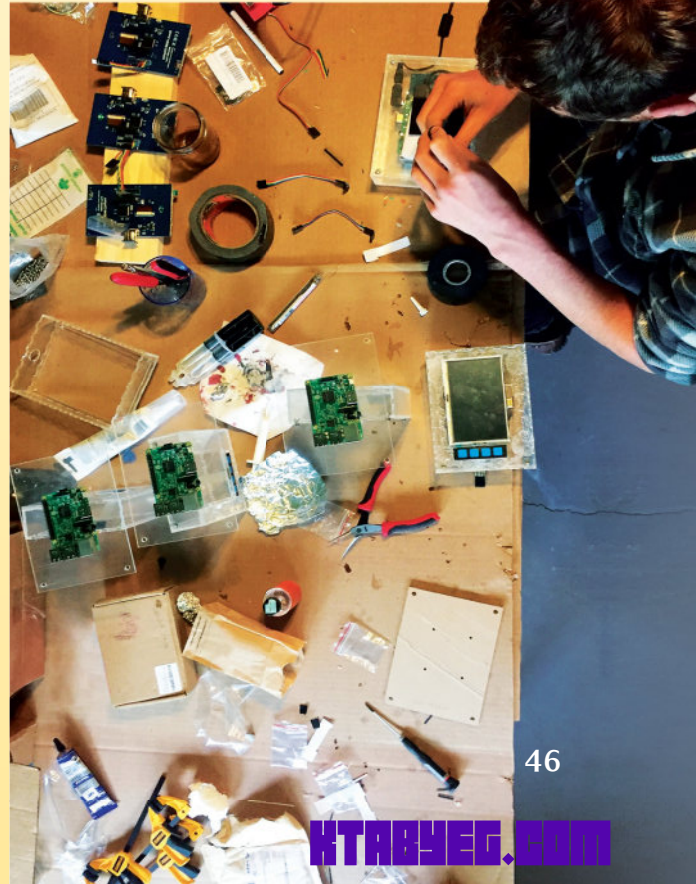
### لنتعلّم

حصل الدكتور (دييجو بونس دي ليون) على شهادة الدكتوراه من قسم الطاقة والموارد في جامعة كاليفورنيا. وهو يطور استخدام التكنولوجيا لإنشاء بنية تحتية وأنظمة خاصة بالبيانات ذات الصلة بالطاقة المتجدّدة. تتيح له هذه الأنظمة جمع بيانات حول شبكات الطاقة من أجل تحسين نظام الطاقة والحدّ من الهدر.

شهد العالم في الآونة الأخيرة، تقدّمًا كبيرًا في مجال التحوّل من توليد الطاقة باستخدام الوقود الأحفوري المُستخرَج من الفحم الحجري، والغاز الطبيعي، والنفط، إلى استخدام كلّ من طاقة الرياح، والطاقة الشمسية بدلًا منه.

إنّ كفاءة استهلاك الطاقة شيء مهمّ أيضًا، ويساعد عمل الدكتور بونس دي ليون في زيادة كفاءة الأجهزة. عن طريق ربط جميع الثلاجات ومكيفات الهواء معًا بواسطة منظّم الحرارة

(الترموستات) الذي يقيس درجة الحرارة في مكيفات الهواء والثلاجات، ثمّ برمجة جهاز كمبيوتر (الأجهزة التي تعيد إرسال المعلومات إلى جهاز الكمبيوتر) لمراقبة الأجهزة المنزلية، واستغلّ معرفته بالبرمجيات لبرمجة مكيفات الهواء والثلاجات بشكل جديد أكثر كفاءة من حيث استهلاك الطاقة. بالإضافة إلى استخدامه أجهزة الاستشعار لمراقبة الأجهزة والتحكّم بها، استخدم الدكتور بونس دي ليون أجهزة الاستشعار لمراقبة كميّة الطاقة التي تستهلكها الثلاجات ومكيفات الهواء على مدار اليوم. فكميّة الطاقة التي تستهلكها قرية ما تتغيّر على مدار





اليوم، إذ إنّ الطاقة التي تستخدمها مكيفات الهواء في وقت الظهيرة أثناء فصل الصيف تكون أكبر لأنّ الجوّ في الخارج يكون حارًّا للغاية! ومن خلال مراقبة كميّة الطاقة التي يتمّ استهلاكها، تمكّن الدكتور بونس دي ليون من موازنة شبكة الطاقة بنقل الكهرباء من مكان إلى آخر وتخزينها لكي تتوزّع كمّياتها بالتساوي. واستطاع بهذه الطريقة أن يوصي بطرق لتوفير الكهرباء وبناء أنظمة أفضل للطاقة في المستقبل.

تملك مصر نظامًا مماثلًا، لكنّه يُستخدَم لهدف مختلف؛ إذ تعمل مصر على زيادة رقعتها الزراعية لضمان تحقيق الأمن الغذائي. ولضمان استخدام المياه بفعالية في المناطق المُستصلحة حديثًا، فقد تمّ إنشاء نظام لإدارة البيانات والمعلومات. يعتمد هذا النظام على بيانات المراقبة والاستشعار عن بعد، التي تساعد المهندسين على اتّخاذ القرارات وتطوير أنظمة الريّ. يُعدّ استخدام التكنولوجيا لجمع البيانات أمرًا ضروريًّا في التخطيط للمستقبل.

## لنشاهدُ مقطع فيديو

شاهد مقطع الفيديو حول الدكتور ديجو بونس دي ليون. في رأيك، ما المشكلات الرئيسية التي واجهها؟

## لنستكشفُ

«هناك حلٌّ لكلِّ شيء. ربّما لم نتوصّل إليه بعد، لكنّه موجود». ما مدى صحّة هذه المقولة في رأيك؟ كيف ساعدتنا التكنولوجيا في الوقت الحالي على حلّ تحديات الماضي؟ ما المشكلات التي يمكن أن تسببها التكنولوجيا؟ ناقش إجاباتك مع زملائك في الفصل.

## لنراجعُ

1. تسعى مصر إلى زيادة مواردها لتلبية احتياجات مواطنيها. عبّر عن رأيك حيال ذلك.
2. كيف يمكن استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات لحلّ المشكلات التي تواجهها؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، ووضّع علامة «✓» في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن...».

## لنتعمّق في الفهم

## 1. اقرأ وفكّر وأجب



استخدم الدكتور بونس دي ليون جهاز كمبيوتر صغير وغير مُكلف يسمّى راسبيري باي 2B (Raspberry Pi 2B) ليدير معالجة البيانات وتخزينها، بالإضافة إلى تشغيل البرامج. راسبيري باي هو جهاز كمبيوتر بسيط يمكنك برمجته لإضاءة المصابيح وإطفائها، ولقراءة أجهزة الاستشعار، وتسجيل البيانات. يمكنك أن تصل بهذا الكمبيوتر، الذي يتسع في راحة يدك، لوحة مفاتيح وشاشة وفأرة. ومن السهل برمجته، إذ تستطيع برمجة الكمبيوتر لإجراء مهامّ عملية، من خلال معرفتك أساسيات لغة البرمجة فحسب. لقد برمج التلاميذ مثلاً جهاز الراسبيري باي الخاصّ بهم لاستشعار حين أصبحت النباتات الموجودة في حديقة المدرسة جافة، فشغل الكمبيوتر نظام الري!

يستخدم الأفراد في كافّة أنحاء العالم أجهزة «راسبيري باي» لتعلّم برمجة الكمبيوتر، كما يستخدمونها لإنشاء مشروعات خاصّة بالأجهزة، على غرار شبكات الاستشعار التي صمّمها الدكتور بونس دي ليون.

1. ما المشكلات التي تمكّن الدكتور بونس دي ليون من حلّها باستخدام جهاز «راسبيري باي 2B»؟

---



---

2. لماذا يُعدّ «راسبيري باي 2B» اختراعاً مهمّاً؟

---



---

## إبحث عن المعرفة

### 2. إبحث واكتب

إستخدم شبكة الإنترنت للبحث عن المشكلات والحلول التقنية التي قد تعيقك في إيجاد البيانات.

---

---

---

---

## التخطيط الإبداعي

### 3. فكّر واكتب

طلب منك مدير مدرستك التفكير في طرائق لتطوير المدرسة. ما الحلول التقنية التي يمكن تطبيقها؟  
دوّن أفكارك في الجدول.

المشكلة	الحلّ التقني
المكتبة أصغر من أن تتسع للمزيد من الكتب.	
يزدحم مقصف المدرسة كثيراً خلال فترة الاستراحة.	
سيكون من الرائع القيام برحلة ميدانية مرّة كل أسبوع، لكن لا توجد ميزانية لذلك.	

## أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

### 4. فكّر وأجب

فكّر في الحلول التقنية التي فكّرت فيها في نشاط 3، ثمّ أجب عن الأسئلة.

1. ما الحلّ الذي تودّ تطبيقه في مدرستك؟ ولماذا؟

---

2. من سيستفيد من هذا الحلّ؟

---

3. كيف يمكن أن يستفيد / يستفيدوا؟

---



### الأهداف

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح كيفية تثبيت برمجيات الكمبيوتر بأمان.
- أناقش كيفية تحديث برامج الكمبيوتر.
- أشرح كيفية اكتشاف مشكلة توقف الشاشة عن الاستجابة وحلها.

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

### لنتفاعل معًا

ما العوامل التي قد تأخذها في الاعتبار عندما تريد تثبيت البرامج (التطبيقات) على أجهزتك؟

### لنتعلم

نصائح بشأن قضايا شائعة متعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### تذكّر

إذا لم تكن تستخدم متاجر التطبيقات الرسمية، احرص على تنزيل البرمجيات فقط من مصادر موثوقة. في حال كان لديك أي شكوك أو مشكلات، يمكنك الاستعانة بمعلمك.

**تثبيت البرمجيات** | يمكن تنزيل معظم البرامج، ومنها إصدارات مايكروسوفت أوفيس ومتصفح كروم (Google Chrome)، من الإنترنت.



كيفية تثبيت البرمجيات:

**علمه جهاز كمبيوتر يعمل بنظام ويندوز (Windows):** ابحث عن البرنامج على الإنترنت. انقر على زرّ التنزيل، ثمّ انقر على الملفّ ضمن مجلد «التنزيلات» (Downloads). سيظهر لك مربع منبثق. اتّبع الإرشادات الواردة فيه لإكمال عملية التثبيت.



**علمه أجهزة أندرويد (Android):** انقر على رمز التطبيقات (Apps). انتقل إلى متجر التطبيقات (مثل «جوجل بلاي ستور» Google Play stores). ابحث عن التطبيق الذي تريده وانقر على زرّ التثبيت.



**تحديث البرمجيات** | يجب تحديث البرمجيات بانتظام لمساعدتها على العمل بكفاءة أكثر. تثبت التحديثات في معظم البرامج، تلقائيًا.



كيفية تثبيت التحديثات:

**علمه جهاز كمبيوتر يعمل بنظام ويندوز (Windows):** تتطلب بعض التحديثات الكبيرة إعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر، وفي هذه الحالة سيظهر لك الجهاز رسالة تخبرك بذلك. لإدارة التحديثات، اتّبع ما يلي: زرّ البدء (Start) ← الإعدادات (Settings) ← التحديثات والأمن (Update and Security) ← تحديث نظام التشغيل ويندوز (Windows update).



**علم أجهزة أندرويد (Android):** للتحقق من توفر تحديثات، انتقل إلى «النظام» (System) ← «تحديث النظام» (System Updates) حيث ستجد التحديثات التي ما زال عليك تثبيتها. انقر على الرموز وأتبع الإرشادات لتثبيت التحديثات المناسبة.



### حلّ مشكلة توقّف الشاشة عن الاستجابة

في بعض الأحيان، قد تتوقّف شاشتك عن الاستجابة أثناء تنزيل برمجية أو تحديثها. وإذا حدث ذلك:



**علم جهاز كمبيوتر يعمل بنظام ويندوز (Windows):** اضغط مطوّلاً على أزرار «Ctrl» و«Alt» و«Del»، ثم استخدم «مدير المهام» (Task manager) لإغلاق أيّ برنامج مصنّف على أنّه «لا يستجيب» (not responding). إذا لم ينجح ذلك، أطفئ جهازك من خلال الضغط لثوانٍ قليلة على زرّ الطاقة. بعدها، انتظر قليلاً قبل إعادة تشغيل جهازك.



**علم أجهزة أندرويد (Android):** اضغط على زرّ الطاقة مدّة 30 ثانية، ثم أعد تشغيل الجهاز.



### نظام العدّ الثنائي

تستخدم أجهزة الكمبيوتر نظام العدّ الثنائي لتخزين البيانات بفعالية أكثر. يمكنك اعتبار الأرقام الثنائية لغة تفهمها أجهزة الكمبيوتر، ويساعدك فهمها على معرفة ما يحدث عندما تتقصّى مشكلة متعلّقة بالكمبيوتر. يستخدم النظام الثنائي القيمتان 0 و1 للتعبير عن الأعداد فيه. فأجهزة الكمبيوتر تفهم البيانات (الأرقام) من خلال إشارة كهربائية ثنائية (1 تعني تشغيل، و0 يعني إيقاف).

### لنستكشف

كيف يمكن لتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات أن تساعدك في القيام بمهامك الحياتية؟ إعمل ضمن مجموعة لمناقشة الطُّرق التي تساعدك في ذلك. دوّن الملاحظات وشاركها مع زملائك في الفصل.

### لنراجع

كيف يمكنك ضمان عملية تثبيت وتحديث لبرامج الكمبيوتر؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

### لنتعمق في الفهم

#### 1. إقرأ واكتب

1. تصوّر أنّك تريد تنزيل برنامج جديد. اشرح الخطوات التي عليك اتباعها لتنزيله، ولا تنسَ تحديد ما إذا كنت تستخدم كمبيوتر يعمل بنظام ويندوز (Windows) أو جهاز أندرويد (Android).

---

---

2. أنظر إلى إجابتك عن السؤال السابق، وتصور الآن أنّ البرنامج الذي أنزلته يحتاج إلى التحديث. اشرح الخطوات التي عليك اتباعها لتحديثه.

---

---

#### 2. لاحظ، وفكّر واكتب

1. أنظر إلى الصورة التالية. لماذا تبدو غريبة للوهلة الأولى؟

---

---

2. ما نظام العدّ الذي يتعرّف عليه الكمبيوتر؟ لم يُعرف هذا النظام بنظام العدّ الثنائي في رأيك؟

---

---

هناك عشرة أنواع من الناس، منهم  
من يفهم الأعداد الثنائية، «ومنهم من لا  
يفهمها.» 😊

## التفكير الناقد

### 3. فكّر وأجب

1. فكّر في ما سبق أن تعلّمته عن مشكلات تكنولوجيا المعلومات والاتّصالات المُحتَمَلة، وفي ما تعلّمته في هذا الدرس. لمّ قد تتوقّف شاشة جهازك عن الاستجابة أثناء تحديث برنامج أو استخدامه؟

---

---

### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

### 4. فكّر وأجب

فكّر في برنامج كمبيوتر قد تودّ تنزيله.

1. ما الغرض منه؟

---

---

2. لماذا قد ترغب في تنزيهه أو تحتاج إليه؟

---

---

3. كيف يمكن أن يكون إضافة إيجابية إلى حياتك؟

---

---

اشرح لأحد أفراد أسرتك أو أحد أصدقائك طريقة استخدام برنامج كمبيوتر يعجبك، مثلاً «خرائط جوجل» (Google Maps) أو «سكايب» (Skype) أو «مايكروسوفت 365» (Microsoft 365)، ثمّ أجب عن الأسئلة.

4. ما البرنامج الذي اخترته؟

---

---

5. ما المعلومات التي شاركتها عن البرنامج؟

---

---

6. كيف شعرت بعد مشاركة هذه المعلومات مع الآخرين؟

---

---



### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

<input type="checkbox"/>	جيد جدًا	<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	بحاجة إلى مجهود أكبر
<input type="checkbox"/>	جيد جدًا	<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	بحاجة إلى مجهود أكبر
<input type="checkbox"/>	جيد جدًا	<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	بحاجة إلى مجهود أكبر

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

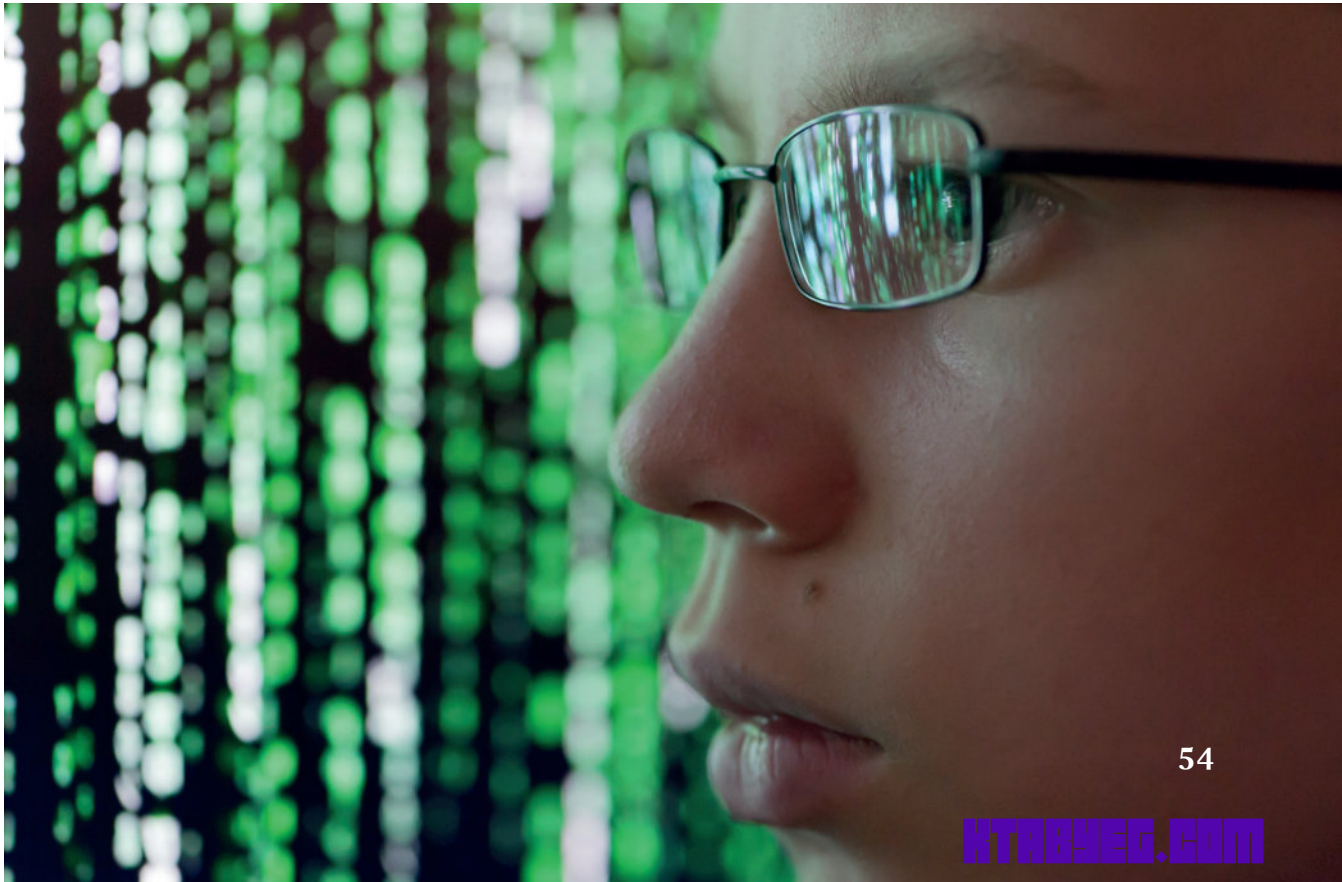
- أشرح سبب استخدام الكمبيوتر نظام العد الثنائي لحفظ البيانات.
- أصف نظام العد الثنائي.
- أقرأ الأعداد الثنائية وأكتبها.

### لنتفاعل معًا

كيف ترسل أجهزة الكمبيوتر المعلومات وتلقاها وتحفظها؟

### لنتعلم

على الرغم من قدرة أجهزة الكمبيوتر على القيام بمهام رائعة بسرعة، إنها لا تفهم المعلومات إلا إذا صوّرت بالرقمين 1 و 0، أو بما يسمى أيضًا نعم / كلا، أو تشغيل / إطفاء. هذا ما يسمى نظام العد الثنائي، وهو ما يُستخدم لإرسال المعلومات، وتلقيها، وحفظها على أجهزة رقمية إلكترونية مثل الكمبيوتر، والهواتف المحمولة، والحاسبات. لكن كيف يمكن لكل المعلومات أن تُصوّر برقمين فقط؟ قد يكون من المفيد التفكير في نظام عد أكثر شيوعًا لفهم ذلك. يستخدم الناس نظام العد العشري للتواصل بالأرقام، وهو يحوي عشرة أعداد منفردة (0 - 9)، وبالتالي يمكننا أيضًا تسميته نظام الأساس 10. نستخدم هذه الأرقام العشرة لتمثيل كل الأرقام الممكنة، وهذا يعني أننا عندما نتجاوز الرقم 9 في العدّ، نضيف أحد الأرقام العشرة المنفردة إلى اليسار.



Decimal	Binary					
		..... .....	.....	....	..	.
		x16	x8	x4	x2	x1
1	1	0	0	0	0	1
2	10	0	0	0	1	0
3	11	0	0	0	1	1
4	100	0	0	1	0	0
5	101	0	0	1	0	1
6	110	0	0	1	1	0
7	111	0	0	1	1	1
8	1000	0	1	0	0	0
9	1001	0	1	0	0	1

إن أجهزة الكمبيوتر بسيطة وفعّالة، تمامًا كالمفتاح الكهربائي الذي يمثّل التصميم الأبسط والأكثر فعّالية لأسلاك أجهزة الكمبيوتر وداراتها، إذ يسمح بحالتين فقط: تشغيل وإطفاء. ولهذا السبب، نظام العدّ الثنائي فعّال جدًّا لإرسال المعلومات الرقمية، وتلقّيها وحفظها.

### لنستكشف

إعمل مع زميل لك على كتابة أعداد ثنائية للعددين 10 و20، ثمّ حلّ إجاباتك. ما الأنماط التي تراها في الأرقام؟ ما أكبر عدد ثنائي يمكنك كتابته من دون إضافة عمود آخر إلى الجدول؟

### لنراجع

1. ما أوجه الشبه بين نظام العدّ العشري ونظام العدّ الثنائي؟ وما أوجه الاختلاف بينهما؟
2. يُقرأ الرقم 101 «مئة واحد» باستخدام نظام العدّ العشري، ويُقرأ «واحد صفر واحد» باستخدام نظام العدّ الثنائي. لمّ في رأيك يستخدم النظامان طرقًا مختلفة لقراءة الأعداد؟

### تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضّع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

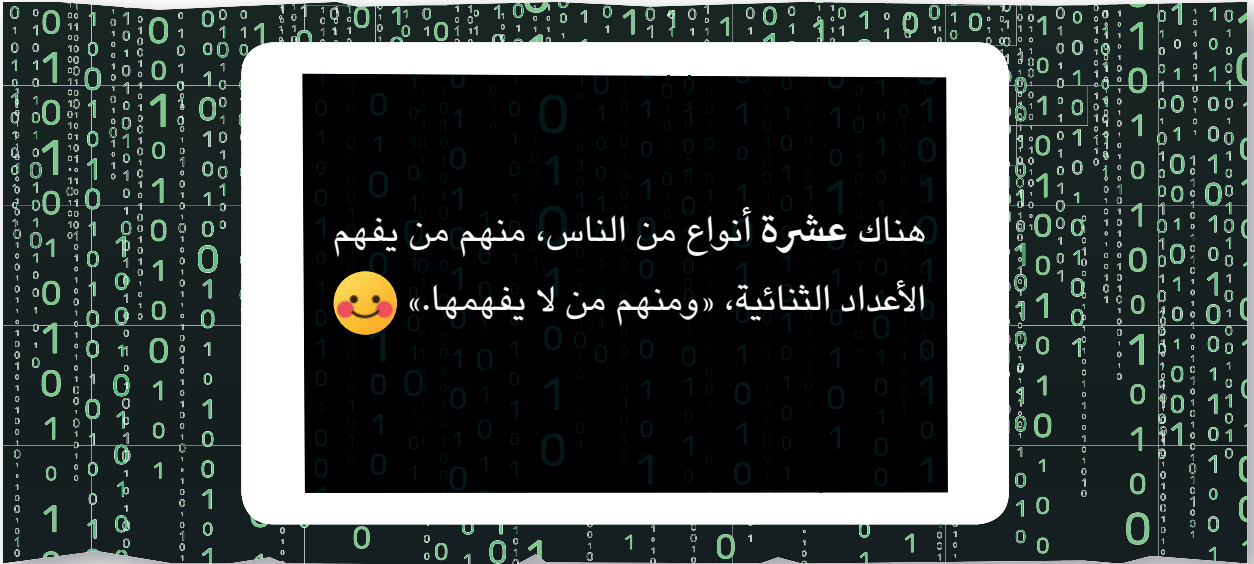
لنتعمّق في الفهم

1. اقرأ وأجب

1. اقرأ المقولة أدناه. لم تبدو غريبة للوهلة الأولى؟

2. إلى أيّ نظامي عدّ تشير المقولة أدناه؟

3. ماذا تعني هذه المقولة؟



التفكير الناقد

2. فكّر واكتب

1. حوّل هذه الأعداد الثنائية إلى أعداد عشرية.

نظام العدّ العشري	نظام العدّ الثنائي				
	0	0	1	1	1
	1	0	1	0	1
	0	1	0	1	1
	1	0	0	1	1
	1	1	1	0	1

2. يمكنك في نظام العدّ العشري، استخدام يد واحدة لتعدّ إلى 5. إلى أيّ عدد يمكنك أن تصل في العدّ على يد واحدة في نظام العدّ الثنائي؟

---

---

---

---

---

---

---

---

### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتّصالات

#### 3. فكّر وأجب

أكتب في الشبكة الأولى العدد الثنائي لكلّ عدد عشري تراه، ثمّ لوّن بقلم الرصاص كلّ أرقام 1. ما الشكل الذي تراه؟ إستخدِم الشبكة الثانية لتبتكر شكلك الخاصّ. بعدها، اطلب من زميل لك في الفصل إعطاءك أرقامًا لتكمل الشبكة الثالثة.

				15
				9
				15
				9



# تحديد الاحتياجات لتنفيذ مشروع رقمي

## الدرس 4

### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».	في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
<input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر	• أشرح الأدوات الرقمية التي قد أحتاج إليها للعمل على مشروع.
<input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر	• أصنّف الاحتياجات والأدوار في مشروع جماعي أشرك فيه.
<input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر	• أعبر عن مشاعري تجاه الدور الذي أؤدّيه في مشروع جماعي.

### لنتفاعل معًا

كيف تخطّط لمشروع جديد؟ هل تتغيّر تحضيراتك بين مشروع جماعي ومشروع فردي؟ ما أهميّة تحديد احتياجات مشروع ما، سواء أكان جماعياً أو فردياً، قبل بدء العمل عليه؟

### لنتعلّم

يفهم المستكشف بونس دي ليون أهميّة التخطيط، ويستخدم التكنولوجيا لجمع البيانات بهدف التخطيط للمستقبل.

قبل البدء بمشروعكم، ناقشوا التالي ضمن مجموعات:

- ماذا سيكون المنتج النهائي؟ هل سيكون عرضاً تقديمياً أو ملصقاً أو صفحة ويب أو فيلماً؟
- إلام تحتاج؟ حضّر لائحة بالعناصر التي تحتاج إليها لتسليم المشروع في الوقت المناسب.
- ما الأدوات التي ستستخدمونها؟ اكتبوا قائمة بالأدوات اللازمة لتحضير كل جزء من أجزاء المشروع.
- من سيتولّى إنجاز كل جزء؟ وزّع الأدوار بناءً على نقاط القوّة والاهتمامات التي يتمتع بها كل فرد في المجموعة.

لنلق نظرة على بعض الأدوات التي قد تحتاج إليها في مشروع جماعي.

برنامج معالج الكلمات (Microsoft Word): معالج الكلمات Word (من مايكروسوفت 365) برنامج مفيد لتنفيذ المشاريع. فهو لا يتيح لأفراد المجموعة العمل معاً في الوقت نفسه فقط، بل أيضاً، يسمح لمستخدمين متعدّدين من حول العالم بتحرير المستند نفسه إذا توفّر اتصال بالإنترنت، وذلك من خلال تثبيت ميزة التعديل على الإنترنت.

أنقر على «تحرير المستند»  
← «التحرير في وورد»  
للويب» لإجراء تغييرات.

برنامج الرسّام (Microsoft Paint): يمكنك حفظ الصور التي تنشئها ثم إدراجها في المستند.



البريد الإلكتروني: يمكنك استخدام البريد الإلكتروني لإرسال عملك إلى الأفراد الآخرين ضمن المجموعة أو إلى معلّمك. أكتب أفكارك في رسالة أو أرفق مستنداً أو صورة كنت قد أنشأتها. لا تنسَ أن تخبر أفراد المجموعة أنك أرفقت الملفّ لكي يعرفوا أنّه يمكنهم فتحه بأمان.

## توزيع الأدوار

من المهمّ جداً أن يفهم أفراد المجموعة أدوارهم في المشروع. قبل البدء بالمشروع، ناقش أفراد مجموعتك بالتالي:

- نقاط القوّة التي يتمتّع بها كلّ فرد – وميزاته الشخصية التي يمكن أن تفيد المجموعة.
- العناصر الضرورية لإنجاز المشروع: الصور والنصّ والبيانات وغيرها.
- الأدوات اللازمة لإنجاز كلّ جزء من أجزاء المشروع.
- التنسيق الذي سيُستخدم لتسليم المعلومات.

بعدها، تناقشوا لتحديدوا الفرد المناسب لتولّي كلّ جزء من أجزاء المشروع، ووزّعوا الأدوار. احرصوا على مناقشة أيّ أسئلة قد يطرحها أفراد المجموعة، وأجيبوا عنها ضمن المجموعة. في حال لم تعرفوا الإجابة عن بعض تلك الأسئلة، اطلبوا المساعدة من معلّمكم أو أسركم.

## لنستكشف

بكار المستكشف الشابّ من المسلسل الكارتوني المصري الرائج، يساعد على نشر المعلومات عن قضايا بيئية تؤثر في مصر، وهو قدوة يُحتذى بها للأطفال المصريين. فكّر في شخصيات تعتبرها مثالك الأعلى، من البرامج التلفزيونية أو مستكشفي ناشيونال جيوغرافيك الذين تعرّفت إليهم، أو مستكشفين مصريين. ما القيم والميزات التي يتمتّعون بها والتي تجعلهم قدوة؟ ما القضايا المهمّة التي يركّزون عليها؟ ناقش ذلك ضمن مجموعة. دوّن الملاحظات أثناء المناقشة. ستستخدم هذه الخصائص لابتكار شخصية مستكشف شابّ في قسم «لنتعلّم من خلال التطبيق».

## لنراجع

1. اشرح كيف يمكن الاستفادة من الأدوات الرقمية مثل برنامج معالج الكلمات (Word)، وبرنامج الرسّام (Paint) في إنجاز المشاريع.
2. فكّر في ما قرأته للتوّ عن توزيع الأدوار. لماذا من المهمّ توزيع الأدوار مسبقاً لإنجاز المشاريع؟ كيف يساعد ذلك على جعل العمل على مشروعك أكثر سهولة؟ ما عواقب عدم توزيع الأدوار؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربّع المناسب لـ «يمكنني أن ...».

### التفكير الناقد

#### 1. فكّر واكتب

راجع الملاحظات التي دوّنتها في قسم «لنستكشف». أكتب أدناه ميزات المستكشف الشاب الذي ستبتكره. ما الذي يجعله قدوة يحتذي بها الشباب المصريون من عمرك؟ كيف يستخدم هذا المستكشف الشاب نقاط القوة لديه بهدف نشر المعلومات عن قضايا مهمّة للآخرين؟

---

---

### المهارات الحياتية

#### 2. خطّط

حان الوقت لتبتكر مستكشفاً مصرياً شاباً من نسج خيالك!

1. أكتب أسماء أفراد مجموعتك، وناقشهم في الميزات التي تعجبك في كلّ منهم. كيف يمكن لهذه الميزات الإيجابية المساهمة في نجاح المشروع؟ لخّص أفكار مجموعتك.

الاسم	الميزات الايجابية	كيف ستساعدك

2. فكّر مع أفراد المجموعة في الطريقة التي يمكنكم من خلالها استخدام برنامج معالج الكلمات (Word)، وبرنامج مايكروسوفت (Microsoft) الأخرى، وبرنامج الرسّام (Paint)، لتنفيذ المشروع. دوّن أفكارك.

---

---

3. ناقش أفراد المجموعة في كيفية استخدامك البريد الإلكتروني لمشاركة المعلومات وتسليمها. دوّن أفكارك.

---

---

### 3. وزّع الأدوار

بالاستناد إلى إجاباتك في قسم «خطّط»، تناقش مع أفراد المجموعة ووزّعوا الأدوار.

الاسم: \_\_\_\_\_ الدور: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ الدور: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ الدور: \_\_\_\_\_

الاسم: \_\_\_\_\_ الدور: \_\_\_\_\_

### 4. ابتكر

إعمل ضمن مجموعتك لابتكار مستكشفكم الشاب. دوّن أيّ ملاحظات مفيدة قد تحتاج إليها لإنجاز المشروع.

---

---

---

---

### 5. شارك

شارك مستكشف مجموعتك الشاب مع زملائك في الفصل، وشرح ما الذي يجعله قدوة للأطفال المصريين.

### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

### 6. فكّر وأجب

1. قيّم سير العمل في كلّ مرحلة من المشروع. هل قد تغيّر أيّ شيء في المرّة القادمة؟

---

---

2. عبّر عن مشاعرك كأحد أفراد المجموعة. هل قدّمت الدعم لزملائك؟ هل شعرت بدعمهم لك؟

---

---

3. أذكر أكثر ما تفتخر به من حيث دورك في هذا المشروع. برّر إجابتك.

---

---

### الأهداف

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أناقش كيفية البحث عن المعلومات، وجمعها، وتصنيفها، ومعالجتها بطريقة تمكّننا من مشاركتها مع الآخرين.
- أشرح أهمية مهارات التعامل مع المعلومات الرقمية.
- أنشئ رسمًا بيانيًا لمشاركة معلومات محدّدة.

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

### لنتفاعل معًا

فكر في قضية تهتمّ مجتمعك المحلي، مثلًا: تلوث الهواء أو الأرض أو النفايات البلاستيكية. كيف يمكنك جمع المعلومات في ما يتعلّق بهذه القضية، وعرضها على الآخرين؟

**تذكير:** لإضافة القيم داخل

الخلايا، استخدم «+»

للطرح، استخدم «-»

للضرب، استخدم «X»

للقسمة، استخدم «/»

أكتب «=» في الخلية لإنشاء

معادلة، مثلًا: «= B2 - C1»

### لنتعلّم

إليك بعض الأدوات المفيدة في برنامج الجداول الحسابية (Excel):

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a list of learning objectives in Arabic. The objectives are:

- جمع الأرقام: حدّد كلّ الخلايا التي تتضمّن أرقامًا تريد جمعها، ثمّ انقر على علامة التبويب: الصفحة الرئيسية (HomeTab) ← جمع تلقائي (AutoSum) ← مفتاح الإدخال (Enter)
- إضافة العناوين أو التسميات (مثلًا لمحور) إلى رسم بياني / مخطّط: شريط الأدوات ← تصميم المخطّط ← إضافة عنصر مخطّط
- اختيار لون الرسم البياني / المخطّط: شريط الأدوات ← تصميم المخطّط ← التنسيق
- اختيار نوع الرسم البياني / المخطّط: شريط الأدوات ← تصميم المخطّط ← تغيير نوع المخطّط
- اختيار تخطيط الرسم البياني / المخطّط: شريط الأدوات ← تصميم المخطّط ← التخطيطات السريعة

## مهارات معالجة المعلومات الرقمية

يمكنك البحث عن المعلومات، وجمعها، وتصنيفها، ومعالجتها باستخدام مهارات معالجة المعلومات الرقمية.

**البحث:** عند إجراء بحث عن موضوع معين، عليك أولاً تحديد سؤال البحث. بعدها، استخدم شبكة الإنترنت أو المصادر التي لا تحتاج إلى اتصال بالإنترنت للبحث عن المعلومات، مثل الكتب الإلكترونية الموجودة على جهازك أو في مكتبة المدرسة.

**جمع المعلومات:** يمكنك استخدام برنامج معالج الكلمات (Word)، أو برنامج الجداول الحسابية (Excel) (للبيانات الرقمية)، أو قلم وورقة. ضَع البيانات في ملفات ومجلدات بحسب أنواعها المختلفة (مثلاً الصور والنصوص والفيديوهات والجداول).

**التصنيف:** الرسوم البيانية في برنامج الجداول الحسابية (Excel) مثال على إحدى طرائق تصنيف وعرض بيانات مرسومة في شكل بياني.

**المعالجة:** بعد البحث، وجمع المعلومات وتصنيفها، يصبح هدفك معالجتها للوصول إلى النتائج، ومشاركتها مع الآخرين. يمكنك استخدام برنامج معالج الكلمات (Word) لإعداد تقرير، أو برنامج الجداول الحسابية (Excel) لإعداد جدول بيانات، أو برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لإعداد عرض تقديمي.

### لنستكشف

اعمل ضمن مجموعة لمناقشة مدى فائدة الأدوات المذكورة أعلاه في البحث عن معلومات متعلقة بقضية تهتمّك، وتنظيم هذه المعلومات، ومعالجتها، وعرضها.

### لنراجع

1. اشرح كيف يمكن أن تساعدك مهارات معالجة المعلومات الرقمية على جمع البيانات ومشاركتها مع الآخرين.
2. كيف تساعدك الرسوم البيانية على تعزيز المعلومات في تقرير أو عرض تقديمي؟

### تقييم ذاتي

ارجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضَع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».



### لنتعمق في الفهم

#### 1. إقرأ وأجب

فكّر في إحدى القضايا المذكورة في سؤال فقرة «لنتفاعل معاً» ضمن هذا الدرس، مثلاً النفايات البلاستيكية. كيف قد تستخدم المهارات التالية لمشاركة أفكارك مع الآخرين؟ هنا بعض الأفكار لمساعدتك على البدء. يمكنك إضافة أفكار الخاصة.

معلومات يمكنك البحث عنها: كم تبلغ كمية المواد البلاستيكية المستخدمة؟ والملقاء؟ والتي يُعاد تدويرها؟	البحث
ما الأدوات التي قد تستخدمها لجمع هذه البيانات ولماذا؟ هل تحتاج إلى كتابة نصّ أو أنّ استخدام الصور قد يساعدك؟	جمع البيانات
كيف تستخدم الملفات، والمجلدات، وبرامج الكمبيوتر المختلفة لتصنيف المعلومات؟ ما أهمّ هذه الوسائل؟	التصنيف
ما الطريقة الأكثر فعالية لمعالجة هذه المعلومات؟	المعالجة

#### 2. أجر بحثاً عن النفايات البلاستيكية

أجر بحثاً عن النفايات البلاستيكية في منطقتك، ودوّن المعلومات أدناه. لا تنسَ استخدام مهارات معالجة المعلومات الرقمية التي تعلمتها لمساعدتك على البحث وجمع البيانات.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### المهارات الحياتية

#### 3. إقرأ وأنشئ

تُعتبر قضية النفايات البلاستيكية مهمّة بالنسبة إلى الكثير من المواطنين المصريين. في الصفحة التالية بعض المعلومات عن الوقت الذي تحتاج إليه منتجات بلاستيكية مختلفة لتتحلّل حيويًا. إقرأ هذه المعلومات ثمّ طبّق ما تعلمته عن الرسوم البيانية في برنامج الجداول الحسابية للإجابة عن الأسئلة، وأنشئ رسمًا بيانيًا يعرض المعلومات التي جمعتها.

المنتجات البلاستيكية	الأكياس	الشفّاطة	فرشاة الأسنان	الأكواب	الزجاجات
عام	20	200	500	50	450

1. اشرح كيف يمكن عرض المعلومات أدناه في رسم بياني.

---

---

2. اختر نوع الرسم البياني الذي تريد استخدامه.

---

---

3. فسّر كيفية تعيين لون الرسم البياني.

---

---

5. أنشئ رسمك البياني.

4. شارك وناقش

شارك المعلومات التي عثرت عليها مع زميل لك في الفصل، ثم تشارك المعلومات مع باقي زملاءك في نقاش جماعي.

أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

5. فكّر وأجب

1. كيف يمكن أن يساعدك استخدام مهارات معالجة المعلومات الرقمية على أن تصبح فردًا أكثر مسؤولية في المجتمع؟

---

---

2. ما هي مهارة التعامل مع المعلومات الرقمية التي تتقنها بالشكل الأفضل؟ ما هي المهارة التي تشعر بأنك تحتاج إلى مساعدة إضافية لإتقانها؟ برّر إجابتك.

---

---

### الأهداف

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أناقش أهمية استخدام العناصر المرئية والمسموعة (الوسائط المتعددة) لتحسين العرض الذي أقدم من خلاله المعلومات.
- أشرح كيفية استخدام الأدوات الرقمية مثل WordArt وصانع الأفلام (Movie Maker).
- أناقش كيف يمكنني تطبيق ما تعلمته لجعل عرضي التقديمي أكثر جاذبية.

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

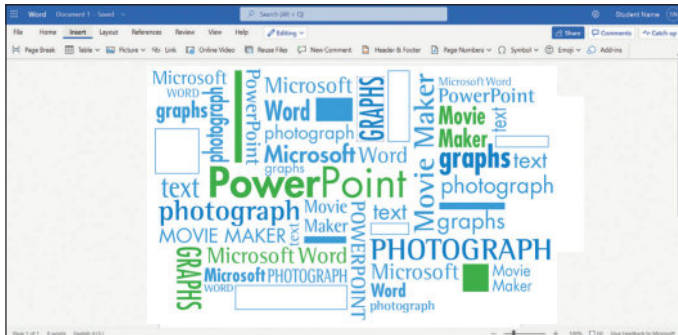
### لنتفاعل معًا

ما هو برنامجك التلفزيوني المفضل؟ ما الذي يجعله جذابًا من الناحية المرئية؟ كيف يمكن إنشاء عرض تقديمي جذاب أيضًا؟

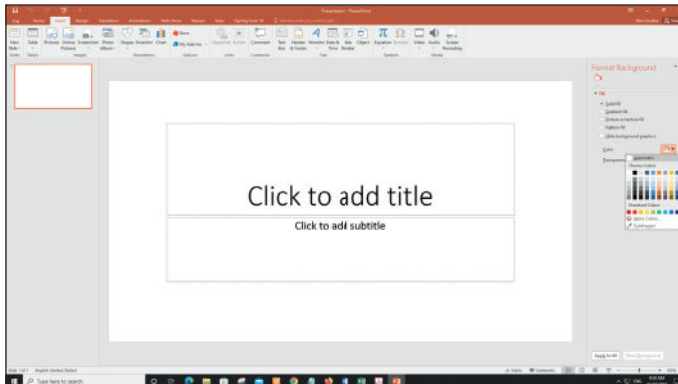
### لنتعلم

يشبه العرض التقديمي الفعّال برنامجك التلفزيوني أو فيلمك المفضلين، أي أنه قصة تتواصل من خلالها مع الجمهور، بغض النظر عن المحتوى.

### برنامج معالج الكلمات (Word) والعروض التقديمية (PowerPoint)



يمكنك استخدام النص لعرض المعلومات المهمة بطريقة جذابة. فكر في استخدام لون أو اثنين لإبراز معلومات محدّدة، والخط الغامق لإبراز المعلومات الرئيسية. تساعد أدوات التنسيق على تحقيق ذلك. يمكنك أيضًا إدراج WordArt لزيادة تأثير النص.



إذا كنت تستخدم برنامج العروض التقديمي، يتوفّر لك خيار استخدام ألوان مختلفة للخلفية. يمكن للصور الفوتوغرافية التي تعكس موضوعك أن تلفت انتباه الجمهور. يمكنك أيضًا إدراج الأشكال أو رسوماتك الخاصة.

تشكّل الرسوم البيانية والمخططات وسيلة جيّدة لمشاركة البيانات، وبخاصّة الأرقام. راجع الرسم البياني الذي أنشأته في الدرس الخامس. يمكنك إضافة محتوى صوتي لتعزيز النصّ أو الصورة. تأكّد من أنّ المحتوى الصوتي ليس طويلاً جداً أو مشتتاً للانتباه، ويكون مرتبطاً بالبيانات المعروضة. يمكنك اختيار استخدام مقاطع الفيديو أيضاً في عرضك، والاستعانة بالفيديوهات المتوفرة على الإنترنت أو تلك التي قد أنشأتها أنت.

## صانع الأفلام (Movie Maker)

يمكنك استخدام برنامج صانع الأفلام (Movie Maker) لإنشاء فيلم من مجموعة صور ثابتة.



يجب مراعاة حقوق ملكية الآخرين الفكرية عند استخدام ملفّات الصور، ولقطات الفيديو، والملفّات الصوتية.

## لنستكشف

فكّر في القضية التي اخترتها في الدرس الخامس. كيف يمكنك استخدام الأدوات الموضّحة أعلاه لمشاركة رسالتك بطريقة أكثر جاذبية؟ تناقش مع أحد زملائك، ودوّن الملاحظات. ستحتاج إلى هذه الملاحظات في فقرة «لنتعلّم من خلال التطبيق».

## لنراجع

1. ما العوامل التي يجب أن تأخذها في الاعتبار عند استخدام كلّ من الأدوات المذكورة في فقرة «لنتعلّم» لمشاركة المعلومات؟
2. لماذا تشكّل الأدوات المذكورة أعلاه جزءاً مهماً من أيّ عرض تقديمي فعّال؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضّع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».



### لنتعمّق في الفهم

#### 1. لاحظ وأجب

كيف يساهم كلّ نوع من أنواع المعلومات الواردة في الجدول في سرد قصّة؟ قدّم أمثلة على كيفية إدراج هذه المعلومات في العروض التقديمية.

المرئيات
المقاطع الصوتية
النصوص والأرقام

### المهارات الحياتية

#### 2. اقرأ وأجب

فكّر في القضية التي اخترت التركيز عليها، وراجع الملاحظات التي كتبتها في فقرة «لنستكشف».

1. اختر صورة يمكنك إدراجها في عرض تقديمي عن القضية المختارة، شاركها هنا.

2. اجمع بيانات مهمّة يمكنك تضمينها في عرضك التقديمي. أنشئ رسماً بيانياً لهذه البيانات هنا.

3. فكّر في مقطع صوتي يتناسب مع الصورة التي اخترتها أعلاه، ولخصّ محتواه.

---

---

---

4. اشرح كيف يمكن أن تستخدم مقطع فيديو في عرضك التقديمي.

---

---

---

3. شارك وناقش

تبادل مع زميل لك العمل الذي أنجزته في النشاط 2. تناقشاً فيما يعجبكما من عمل كل منكما.

أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

4. فكّر وأجب

فكّر في عرض تقديمي أعدته سابقاً. كيف يمكنك استخدام ما تعلمته في هذا الدرس لتحسين هذا العرض؟

---

---

---

---

### الأهداف

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أشرح قيمة استخدام لوحة عمل في سرد قصة.
- أناقش قاعدة 10-20-30 وصلتها بتقديم المعلومات.
- أنشئ عرضًا تقديميًا للقضية التي أريد مشاركتها.

### لنتفاعل معًا

فكر في مقدّمي البرامج التلفزيونية ومعلميك. ماذا يفعلون لجذب انتباهك أثناء تقديم عرض؟ ما مدى أهمية هذه الأساليب؟

### لنتعلّم

#### لوحات العمل

**لوحة العمل** هي مخطّط يبيّن تسلسل محتوى معين على شكل مخطّط أو خطوط عريضة لعرضك التقديمي.

قد يكون استخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) لإعداد لوحات عمل مفيداً لإنشاء عرض تقديمي فعال. تتيح لك لوحات العمل التخطيط لأفكارك، وتصور نتائج العرض مسبقاً.

أعدّ مسودة لعرضك التقديمي، وأضف وصفاً لكل شريحة. بعدها، انتقل إلى «العرض» ← «فارز الشرائح» للحصول على لمحة عامّة عن عرضك التقديمي.





كما ترى، تساعد لوحة العمل على تنظيم أفكارك بالتسلسل، كما تسمح لك بسرد القصة التي تريدها بطريقة مبسطة، وتساعدك على تقديم عرض منظم ومفهوم.

## قاعدة 10-20-30 في برنامج العروض التقديمية (PowerPoint)

فلنتعلم الآن عن قاعدة 10-20-30 في برنامج العروض التقديمية (PowerPoint):  
لا يجب أن يقدم العرض التقديمي كمية هائلة من المعلومات أو يستغرق الكثير من الوقت، فهذا قد يرهق الجمهور. إضافة إلى ذلك، يجب أن يكون حجم الخط سهل القراءة.

10: شرائح كحد أقصى

20: مدة العرض لا تتجاوز 20 دقيقة

30: حجم الخط ليس أصغر من 30

أثناء إعداد عرضك التقديمي، يمكنك الاستعانة بعلامة التبويب «التصميم» في برنامج العروض التقديمية التي تقدم خيارات بديلة للتصميم العادي بالأسود والأبيض.

### لنستكشف

عمل ضمن مجموعة لمناقشة قضية تود مشاركتها. فكر في قصة ذات صلة تود سردها. وما هي المعلومات التي يمكن تضمينها في لوحة عملك على برنامج العروض التقديمية (PowerPoint)؟ ما الذي يجب ذكره في كل قسم؟ ناقش ودون الملاحظات عن كل المعلومات التي تريد تضمينها. ستستخدم أنت وأفراد المجموعة هذه الملاحظات لإنشاء لوحة العمل وشرائح العرض في قسم «لنتعلم من خلال التطبيق».

### لنراجع

1. اشرح أهمية استخدام لوحات العمل للتخطيط.

2. كيف يمكنك تحسين عرضك التقديمي من خلال اتباع قاعدة 10-20-30؟

### تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».



## لنتعمق في الفهم

## 1. لاحظ وأجب

فكر في قاعدة 10-20-30 وأجب عن الأسئلة.

1. ماذا قد يحدث إذا تضمن العرض التقديمي عدداً كبيراً من الشرائح؟

---

---

2. لماذا من المهم احترام القيود الزمنية أثناء العرض التقديمي؟

---

---

3. تصوّر أنك شاهدت عرضاً تقديمياً تصعب قراءته. ما النصيحة التي قد تعطيتها لمقدم العرض لتحسين أدائه في المرة القادمة؟

---

---

## 2. اقرأ وأجب

1. لماذا لا يجب أن تبدأ مباشرة بعرضك التقديمي من دون تحضير لوحة عمل؟

---

---

2. كيف يمكنك تغيير تصميم عرضك التقديمي بسرعة؟

---

---

## المهارات الحياتية

## 3. فكر وأجب

لننشئ عرضاً تقديمياً يتمحور حول المستكشف المصري الشاب!

اعملوا ضمن المجموعات نفسها التي عملتم معها على إنجاز المهمة في الدرس الرابع. قدّموا ملاحظاتكم، واختاروا المعلومات التي ستستخدمونها ضمن عرضكم التقديمي. اكتبوا المعلومات أدناه.

---

---

---

---

#### 4. خُطِّطْ لعرضك التقديمي

يمكنك استخدام المربع أدناه لتصميم لوحة عمل، في حال عدم توفر برنامج العروض التقديمية.

إعمل مع أفراد مجموعتك لإعداد لوحة عمل للتخطيط للعرض التقديمي. لا تنسوا ذكر وصف المشهد، والصور، فضلاً عن الأحداث والحوارات والتأثيرات المرتبطة بكل صورة.

#### 5. أنشئ عرضك التقديمي

يمكنك استخدام الأوراق لرسم الشرائح، في حال عدم توفر برنامج العروض التقديمية.

حان وقت استخدام لوحة عملكم لإنشاء العرض التقديمي ضمن مجموعتكم. تذكروا قاعدة 10-20-30: الاختصار أفضل!

#### أنا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

#### 6. فكر وأجب

1. كيف ساعدتكم لوحة العمل على إعداد العرض التقديمي؟

---

---

---

2. كيف ساعدتكم قاعدة 10-20-30 على إعداد العرض التقديمي؟

---

---

---

3. كيف ساعدكم العمل الجماعي على تحسين العرض التقديمي؟

---

---

---

### الأهداف

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:

- أناقش الميزات التي تجعل المواقع الإلكترونية جذابة.
- أشرح ماهية لغة الترميز HTML وكيف تساعد على بناء صفحة ويب.
- أنشئ ملصقًا أو عرضًا تقديميًا أو صفحة ويب بسيطة لمشاركة قصة.

بعد الدرس، أضع علامة ✓ في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

- |                          |          |                          |     |                          |                      |
|--------------------------|----------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | جيد | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر |

### لنتفاعل معًا

ما المواقع الإلكترونية التي تحبها؟ ما الميزات التي تجعلها جذابة؟ ما الطرائق التي تعتمد عليها هذه المواقع لعرض قصتها؟

### لنتعلم

حان الوقت الآن لتشارك قصتك، ويمكنك القيام بذلك بطرائق متنوعة. يمكنك مثلًا، استخدام برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) أو إنشاء ملصق أو يمكنك نشرها على الإنترنت من خلال صفحة ويب.

### إنشاء صفحة ويب

#### Hyper Text Markup Language

**HTML:** هي لغة ترميز النصّ التشعبي، أي لغة الترميز التي ستعرض على متصفح الإنترنت.

في المحور الثالث الدرس الرابع، ناقشنا كيفية إنشاء صفحة ويب. مع أنه يمكنك إنشاء قصتك مباشرة من خلال برنامج بناء موقع إلكتروني، يمكنك أيضًا استخدام برنامج معالجة الكلمات (Word) لإنشاء صفحة الويب الخاصة بك. انقر على "تخطيط الويب" ضمن علامة التبويب "العرض". كما يمكنك حفظ الملف كصفحة ويب من خلال اختيار file، ثمّ save as، وبعدها web page.



## شاشة صفحة الويب بعد عرضها في متصفح الإنترنت

فكر في تضمين صورة أكبر تعكس الرسالة الرئيسية أو تقدم معلومات لقصتك. يمكنك أيضاً استخدام صور أصغر.

يجب أن يكون لقصتك عنوان يلفت انتباه جمهورك. ويجب أن يُكتب العنوان بخط أكبر لتمييزه عن باقي النص.

### هذا عنوان

تفصل العناوين الفرعية المعلومات وتمكن الجمهور من معرفة الموضوع الذي يتناوله جزء معين من القصة. تُكتب العناوين الفرعية بخط أصغر من العناوين الرئيسية.

### هذا عنوان فرعي

النص الأساسي

النص الذي يعرض القصة. يجب أن يكون حجم الخط مناسباً، وأصغر من العناوين الفرعية.

لمزيد من المعلومات اطلع على بعض أوامر لغة الترميز HTML بمساعدة معلمك.



المرئيات



المقاطع الصوتية / مقاطع الفيديو

فكر في حجم الخط واللون اللذين ستعتمدان لهما لكل فقرة - يكون حجم خط النص الأساسي أصغر ولكن يجب أن يبقى واضحاً. ننصحك باستخدام الخطوط البسيطة لتظل رسالتك سهلة القراءة.

## لنستكشف

تابع العمل مع مجموعتك على القضية التي تريدون مشاركتها. هل ستقدمون عرضكم على الإنترنت أم بشكل ملصق أم على برنامج العروض التقديمية (PowerPoint)؟ ما العناصر التي تضمن أن نوع العرض التقديمي سينقل قصتكم بنجاح؟ ما الخطوات التي ستأخذونها ومن سينفذها؟ دوّنوا الملاحظات لأنكم ستحتاجون إليها في قسم "لنتعلم من خلال التطبيق".

## لنراجع

1. أي من الميزات في فقرة "لنتعلم" هو الأهم برأيك لسرد قصتك بشكل فعال؟ برّر إجابتك.
2. ما هي لغة الترميز HTML، وكيف يمكن استخدامها كأداة تخطيط لإنشاء صفحة الويب الخاصة بك؟

## تقييم ذاتي

إرجع إلى الأهداف المذكورة في بداية الدرس، وضع علامة «✓» في المربع المناسب لـ «يمكنني أن...».

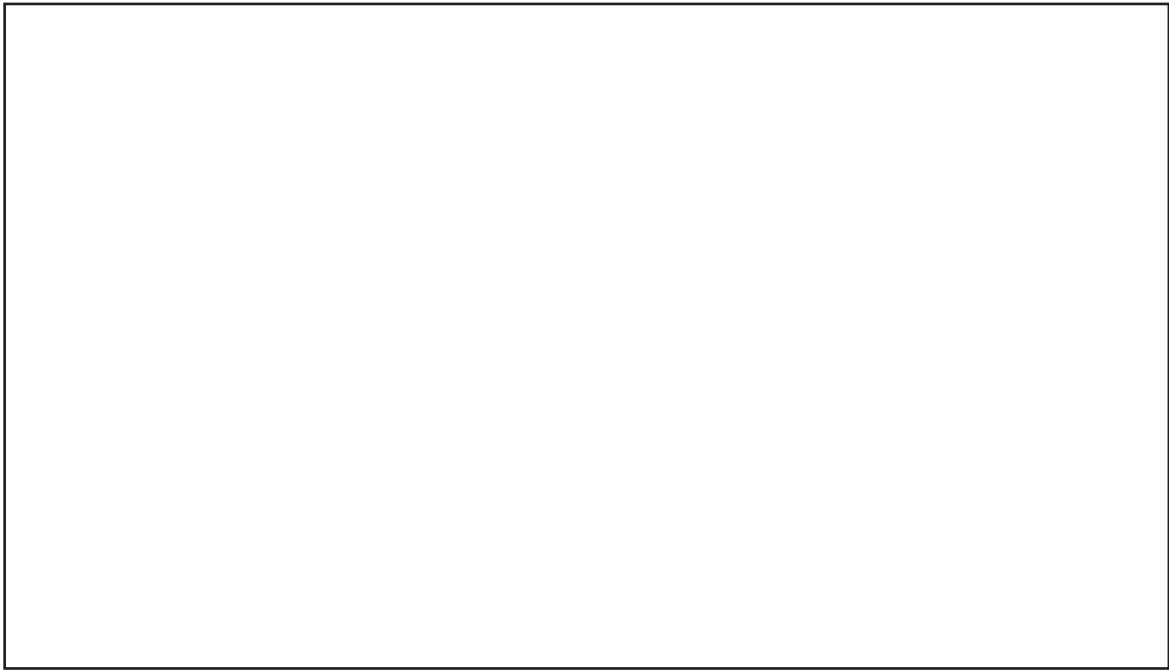


### المهارات الحياتية

#### 1. خطط واكتب

إجمع مع أفراد مجموعتك الملاحظات من فقرة "لنستكشف"، واكتبوا خطة للطريقة التي ستقدمون من خلالها معلوماتكم.

إذا كنتم تعملون على إنشاء صفحة ويب، استخدموا برنامج معالج الكلمات (Word)، الذي يتيح إدراج علامات HTML تساعد المتصفح على فتح صفحة الويب. عند الانتهاء، احفظوا الصفحة بتنسيق صفحة ويب، من خلال النقر على "حفظ باسم" ← "صفحة ويب"، فيصبح بإمكانكم فتح الصفحة في متصفح.



#### 2. أنشئ قصتك

أنشئوا قصتكم باستخدام ملصق أو عرض على برنامج العروض التقديمية (PowerPoint) أو صفحة ويب بسيطة. تذكروا استخدام الأدوات التي تعلمتم عنها في المحور الثالث، الدرس الرابع، إذا اخترتم إنشاء صفحة ويب.

#### 3. شارك قصتك مع زملائك في الفصل

حان الوقت لمشاركة قصتكم مع زملائكم في الفصل. راجع مع مجموعتك دور كل فرد في العرض.

تهانينا على إنشاء قصّة لتشارك من خلالها رسالتك! اكتب عن تجربتك.

1. ما أكثر ما استمتعت به في عملية العمل الجماعي، التي بدأت في الدرس الرابع واستمرت حتى الآن؟

---

---

---

---

2. كيف ساعدك التخطيط على إنجاز مهامك؟

---

---

---

---

3. ناقش دورك الفردي في العرض التقديمي. ما أكثر ما تفتخر به؟

---

---

---

---

4. برأيك، ما كانت أفضل ميزة في عرضك التقديمي؟ وما الذي قد تغيّره في المرّة القادمة؟

---

---

---

---

## المفردات

### 1. أكتب وقارن

أكتب جملة لكل من أزواج العبارات التالية لتشرح الرابط بينهما، ثم قارن بين جملك وجمل زميل لك.

1. جهاز الكمبيوتر و نظام الأعداد الثنائي

2. لوحة عمل و برنامج العروض التقديمية

3. لغة ترميز HTML و صفحة الويب

## أسئلة المراجعة

### 2. اقرأ وأجب

1. ما الاستراتيجية التي استخدمها الدكتور بونس دي ليون لموازنة شبكة الطاقة؟

2. كيف يمكنك حل مشكلة توقّف الشاشة عن الاستجابة في جهاز يعمل بنظام التشغيل أندرويد؟

3. فيما يُستخدم نظام العدّ الثنائي؟

4. ما النقاط التي يجب أخذها في الاعتبار عند توزيع الأدوار في مشروع معين؟

5. ما الذي يمكن عرضه باستخدام الرسم البياني في برنامج Excel؟

6. ما أدوات التصميم التي يمكنك استخدامها لمساعدتك في مشاركة رسالة أو قصة مهمّة؟

7. اشرح قاعدة 10-20-30.

8. أذكر ثلاثة عناصر تُعدّ ضرورية لنجاح موقع إلكتروني، موضّحاً السبب.

1. كيف تجعلك مشاركة معلومات حول القضايا التي تهتمّ مواطنًا رقميًا أفضل؟

---

---

---

---

2. كيف يمكن أن يسبّب تصميم موقع إلكتروني معيّن تشتيت انتباهك عن مواصلة تصفّحه؟

---

---

---

---

### السؤال الرئيسي

#### 4. فكّر وأكمل

بعد دراسة هذا المحور، أعرف أنّ بإمكانني استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمساعدة

في حلّ المشكلات اليومية، لأنّ

---

---

---

### نشاط

#### 5. ابحث وابتكر وبين

صمّم ملصقًا إرشاديًا لتقديم نصائح حول كيفية إنشاء موقع إلكتروني جذاب. احرص على إضافة نصائح تتناول التصميم، والخصائص، وعناصر الجرافيك. شارك ملصقك مع زملائك في الفصل. ضمّنه العناصر التالية:

- اسم الموقع الإلكتروني الذي اخترت تصميمه.
- سبب اختيارك هذا الموقع الإلكتروني.
- ثلاث حقائق مثيرة للاهتمام عن هذا الموقع الإلكتروني.
- كيفية جعل هذا الموقع الإلكتروني جذابًا.
- أدر زملاءك في الفصل لمشاهدة ملصقك.



1 إقرأ عنوان المشروع بتمعن. فكّر في ما تعلمته في الفصل الدراسي الثاني، وكيف سيساعدك ذلك في بحثك وإعداد عرضك التقديمي.

### العنوان: مشاركة معلومات حول قضية بيئية تؤثر على المصريين

- إبحث ضمن مجموعة عن معلومات حول قضية بيئية تؤثر على المصريين. هنا بعض الأمثلة:
- التوعية بإدارة المياه / المخلفات
  - استهلاك الطاقة
  - تغيير المناخ

2 اختر أعضاء فريقك وحدد قضية بيئية.

مع من تعمل؟

حدد القضية البيئية التي تهتم أعضاء فريقك أكثر من غيرها، سواء من القائمة الواردة في النشاط الأول أو من أفكاركم الخاصة. أذكر القضية التي اخترتموها، موضحاً السبب.

تذكّر: من المهم الإصغاء إلى آراء الجميع واحترامها. إذا واجهت مشكلة في التوصل إلى اتفاق مع أعضاء فريقك، فاطلب المساعدة من معلّمك.

3 آليات التخطيط

إشرح نقاط قوة كل عضو من أعضاء الفريق، وكيفية توظيفها لإنجاز هذا المشروع.

ما الأدوات التي ستستخدمها للبحث حول القضية البيئية التي اخترتها، سواء من أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو غير ذلك؟

كيف ستنظّم معلوماتك؟

كيف تخطّط لعرض معلوماتك أمام زملائك في الفصل؟ هل ستستخدم أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل برنامج العروض التقديمية، أو صفحة ويب، أو ملصق؟

كيف ستستخدم نمط عرضك التقديمي بفعالية؟ فكّر في المعلومات، والتصميم، والتخطيط، وعناصر الجرافيك.

أضف شخصية رمزية، مثل مستكشفك الشاب في عرضك التقديمي. اشرح سبب اختيارك لهذه الشخصية، وكيف ستستخدمها في عرضك التقديمي.

#### 4 اجمع المعلومات حول قضيتك

في الخطوة التالية، ستسأل بعض الأشخاص في منطقتك عن آرائهم وسلوكياتهم فيما يتعلق بالقضية البيئية التي اخترتها. ابحث عن الحقائق والمعلومات المهمة حول قضيتك، قبل إجراء استطلاع الرأي. إذا كنت تبحث عبر شبكة الإنترنت، فاحرص على الاستفادة من مواقع المعلومات مثل بنك المعرفة المصري ومكتبة الإسكندرية العامة. ما المعلومات التي توصلت إليها؟ دوّن ملاحظاتك أدناه.

تذكّر: في حال استخدامك أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أثناء البحث، فتأكد من تنظيم معلوماتك بفعالية، مثلًا من خلال استخدام مجلّدات ذات أسماء واضحة لحفظ معلوماتك.

#### 5 أجر استطلاعًا للرأي

استطلع الآراء العامة، مثل آراء معلّمك؛ أفراد أسرتك؛ أصدقائك؛ جيرانك، أو السلطات والمسؤولين المحليين. يمكنك إنشاء استطلاع باستخدام أيّ من الطرائق التالية: البريد الإلكتروني، الهاتف، أو المقابلة الشخصية. احرص على الاستئذان أولًا قبل أن تبدأ. وقبل طرح الأسئلة، قدّم للأشخاص الذين تقابلهم المعلومات الأساسية حول القضية البيئية، بالاستناد إلى الملاحظات التي دوّنتها في الخطوة 4. بعد ذلك، يمكنك أن تسألهم عن النقاط التالية:

• آرائهم حيال هذه القضية

• الخطوات التي يمكنهم اتّخاذها لإحداث تغيير إيجابي

تذكّر: من المهمّ تدوين ملاحظات مفيدة أثناء إجرائك استطلاع الرأي؛ لأنّك ستحتاج إليها لإعداد عرضك التقديمي.

#### 6 أنشئ عرضًا تقديميًا

استعن بملاحظاتك من الخطوات 3 و4 و5 لإنشاء عرضك التقديمي بالطريقة التي اخترتها في الخطوة 3.

#### 7 شارك عملك مع زملائك في الفصل

شارك كيفية عرضك عملك أمام زملائك ومعلّمك في الفصل. اشرح الخطوات التي اتبعتها.

# ملاحظات

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# ملاحظات

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Lined writing area consisting of 28 horizontal dotted lines for notes.



# ملاحظات

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

## المواصفات الفنية:

١٩ × ٢٧ سم
٤ ألوان
٤ ألوان
٧٠ جرام أبيض
١٨٠ جرام كوشيه
٩٢ صفحة

مقاس الكتاب:
طبع المتن:
طبع الغلاف:
ورق المتن:
ورق الغلاف:
عدد الصفحات بالغلاف:



### Information and Communication Technology

Authors: Jennifer McAliney and Sarah Worthington

CACD team:

د. أكرم حسن محمد، د. طاهر عبد الحميد العدي،  
د. منال زيادة عبد الفضيل

Directors: Erik Gundersen, Esmeralda Tohme  
Program Director: Sharon Jervis  
Egypt Program Manager: Tom Kelley  
Project Manager: Nairy Tahmajian  
Commissioning Editor: Chris Evan Brown  
Editorial Consultant: Janet Raskin  
Senior Program Manager: Claire Merchant  
Heads of Production: Celia Jones, Charbel Ephrem  
Heads of Design: Celia Jones, Bernard Youssef  
Senior Production Manager: Phillipa Davidson-  
Blake  
Cover Designer: Jonathan Bargus Ltd  
Operations Support: Hayley Chwazik-Gee,  
Katie Lee, Rebecca Barbush

#### Expert Advisors:

Benjamin Brown - Educational Technology  
Instructional Coach Tacoma Public Schools  
(Washington State, USA)

Fred Hiebert  
Archeology Fellow, National Geographic Society

The publisher has made every effort to trace and  
contact copyright holders before publication. If any  
have been inadvertently overlooked, the publisher  
will be pleased to rectify any errors or omissions at  
the earliest opportunity.

#### Acknowledgments:

##### Cover Anton\_Petrus/Getty Images

Pp 1 Anton\_Petrus/Getty Images; 4 © Kat McMillan; 5 © Diego Ponce de Leon Barido; 6 © Kat McMillan; 7 © Diego Ponce de Leon Barido; 8-9 © Kat McMillan; 10 © Matt Arado; 11 © Keri-Lee Beasley; 12 © Marine Debris Tracker; 14-15 cometakatie/Alamy Stock Photo; 16 (emojis) MZNF/Shutterstock; 16 (phone) Oleksandr Perepelytsia/Alamy Stock Photo; 17 Oleksandr Perepelytsia/Alamy Stock Photo; 18 Jasmin Merdan/Getty Images; 19 PeterPencil/Getty Images; 22 Egyptian Knowledge Bank; 24-25 emc; 26 Wavebreakmedia Ltd FUS1605-1/Alamy Stock Photo; 27 FiledIMAGE/Shutterstock; 30-31(bkgd) Here/Shutterstock; 30 Egyptian Knowledge Bank; 34(t) Oxy\_gen/Shutterstock; 34(b) microstock3D/Shutterstock; 35 (t) AVIcon/Shutterstock; 35(c) Jemastock/Shutterstock; 39(inset) © Cengage/photographer Maged Helal; 39(main) © Cengage/photographer Maged Helal; 44-45 © Diego Ponce de Leon Barido; 46 © Diego Ponce de Leon Barido; 47 © Rebecca Hale/National Geographic Image Collection; 48 Future Publishing/Getty Images; 50-51 (bkgd) kakteen/Shutterstock; 52(bkgd) W001X/Shutterstock; 52(emoji) MZNF/Shutterstock; 54 EThamPhoto/Getty Images; 56(bkgd) W001X/Shutterstock; 56(emoji) MZNF/Shutterstock; 58-59 EyeEm/Alamy Stock Photo; 63(inset) Pavel Muravev/iStock/Getty Images Plus; 63 Ground Picture/Shutterstock; 67(main) (brc) givaga/Shutterstock; 67(bl) Ashwin/Shutterstock; 67(bl) Abdoabdalla/Shutterstock; 67(bcl) tan\_tan/Shutterstock; 67(bcr) Abrilla/Shutterstock; 67(br) leshiy985/Shutterstock; 70(l) Gorodenkoff/Shutterstock; 70(r) Jag\_cz/iStock/Getty Images; 71(t) Werner Otto/Alamy Stock Photo; 71(b) agefotostock/Alamy Stock Photo; 74 Delmaine Donson/Getty Images; 75(t) Werner Otto/Alamy Stock Photo; 75(b) agefotostock/Alamy Stock Photo

Screenshots for this book were created using Microsoft® Excel, Movie Maker, PowerPoint and Word and all Microsoft-based trademarks and logos are registered trademarks of Microsoft Corporation, Inc. in the United States and other countries. Cengage is an independent entity from the Microsoft Corporation, and not affiliated with Microsoft in any manner.

The Android robot is reproduced or modified from work created and shared by Google and used according to terms described in the Creative Commons 3.0 Attribution License.

© 2024 Cengage Learning, Inc. and Sphinx Publishing Company S.A.E

ALL RIGHTS RESERVED. No part of this work covered by the copyright herein may be reproduced or distributed in any form or by any means, except as permitted by U.S. copyright law, without the prior written permission of the copyright owner.

"National Geographic", "National Geographic Society" and the Yellow Border Design are registered trademarks of the National Geographic Society.

For permission to use material from this text or product,  
submit all requests online at [cengage.com/permissions](https://cengage.com/permissions)  
Further permissions questions can be emailed to  
[permissionrequest@cengage.com](mailto:permissionrequest@cengage.com)

Student Edition: Level 5 - Term 2

ISBN: 978-977-415-200-9

**Sphinx Publishing Co.**

9 Rashdan Street

Messaha Square

Dokki

Giza, Egypt

**National Geographic Learning**

Cheriton House, North Way,

Andover, Hampshire, SP10 5BE

United Kingdom

Locate your local office at [international.cengage.com/region](https://international.cengage.com/region)

Visit National Geographic Learning online at [ELTNGL.com](https://ELTNGL.com)

Visit our corporate website at [www.cengage.com](https://www.cengage.com)

Printed in

Print Number: 01 Print Year: 2023